Bekecs Község Polgármestere

Bekecs Község Lakossága!

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete soron következő ülését **2026. március 25. napján szerda 15:30 órai** kezdettel tartja a polgármesteri hivatal tanácskozó helyiségében.

Az ülésre tisztelettel meghívom!

Napirendi javaslatok:

1./ Tájékoztató 2025. évi helyi adóbevételekről, az adóhatósági feladatok ellátásáról.
Előterjesztő: Barta Csilla jegyző

2./ Javaslat az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervére
Előterjesztő: dr. Bodnár László polgármester

3./ Javaslat a Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Bekecs Község Önkormányzata közötti együttműködésére (Közigazgatási szerződés felülvizsgálata)
Előterjesztő: dr. Bodnár László polgármester

4./ Tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről

5./ Egyebek

Bekecs, 2026. március 20.

Bekecs Község Önkormányzata Bekecs

dr. Bodnár László
Bekecs Község Polgármestere

Postacím: 3903 Bekecs, Honvéd utca 54.
Telefon: 47/368-857/12 Fax: 06-47/368-881; intellifax: 06-21/333-20-12
e-mail: polgarmester@bekecs.hu

Bekecs Község Önkormányzata Jegyzőjétől
3903 Bekecs, Honvéd u. 54.

Tárgy: Beszámoló az adóigazgatási feladatok ellátásáról, az adóbevételek alakulásáról

Az előterjesztést készítette:
Csepely Edina adóügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselőtestület!

A helyi önkormányzati adóhatóság munkájáról évente beszámolót készítünk, legutóbb az elmúlt év márciusában tárgyalta a képviselő-testület a beszámolót Az adóhatóság a helyi iparűzési adóval, talajterhelési díjjal, adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatokat látja el.

Az adóhatóság által ellátandó feladatok az alábbiak:

- folyószámlák vezetése
- adószámlákra beérkező banki utalások és postai befizetések könyvelése
- bevallások, folyószámlán történő előírások rögzítése
- adótúlfizetések rendezése
- adószámlák közötti átutalások rendezése
- adó- és értékbizonyítványok kiadása
- vagyoni bizonyítványok kiadása
- letiltások előkészítése /egészségbiztosítási pénztár megkeresése, bankok megkeresése, munkáltatókkal kapcsolatfelvétel, nyugdíjbiztosítóval kapcsolatfelvétel/
- vállalkozók adóügyeivel kapcsolatos ügyintézés, regisztráció
- bevallások feldolgozása
- talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok kezelése
- értesítések előkészítése
- részletfizetési, méltányossági kérelmek előkészítése

Ügyirat forgalom:
Az adóügyekben keletkezett ügyiratok száma 2025.-ban 1455 db volt.
2025. évben 922 db bevallás és változás bejelentés került feldolgozásra.
69 db fizetési felszólítás lett kiküldve, melynek nagyrésze befizetésre került, többen részletekben fizetik a hátralékaikat. 31 db vállalkozás ellen indítottunk végrehajtást (inkasszó), ennek nagy része behajtásra került. Sajnos sok adós nem rendelkezik letiltható jövedelemmel, vagy már megszűnt vállalkozás ezért tőlük a letiltás nem vezetett eredményre.
3 db 3.5 tonnát meghaladó gépjármű tárolási engedélyt adtunk ki.
15 db nemleges igazolás került kiküldésre.
Az adó-érték bizonyítványok száma 50 db volt a 2025. évben.
Folyószámla egyenleg 365 db került kiküldésre.
A helyi adóhatóság összes adónemet érintő 2025. évi adóbevétele 93.977.220.- Ft,.

Adónemenként vizsgálva az adóbeszedéseket, az alábbiakat állapíthatjuk meg:

Iparűzési adó

A helyi iparűzési adó célja: az önkormányzat illetékességi területén a gazdasági tevékenység megadóztathatóságának biztosítása.
Bekecs Község Önkormányzata 13/2015.(VIII.17.) rendeletével hatályon kívül helyezte a korábbi iparűzési adó rendeletét. Az új rendelet szerint változott az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke.
Az új rendelet 2016. 01.01.-én lépett hatályba

Az adómegállapítás joga és az adókötelezettség

Adókötelezettség: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység.

Az adó alanya a vállalkozó.

Iparűzési tevékenység: A vállalkozó iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Ha a vállalkozó iparűzési tevékenységét több önkormányzat illetékességi területén végzi, akkor az adó alapját meg kell megosztania.

Az adó mértéke: 2000. évtől az adóalap maximum 2 %-a lehet, Bekecsen a mérték 2 %.

Az adóalany az iparűzési adóra adóelőleget köteles fizetni. Az adóelőleg összege:

- Az adóévet megelőző teljes évben változatlan szervezeti formában működő alanyoknál a megelőző év adójának megfelelő összeg
- A tevékenységet az adóév közben kezdő adóalanyoknál az adóévre bejelentett várható adó összege

Nem köteles adóelőleget fizetni az előtársaság, továbbá az adóköteles tevékenységet jogelőd nélkül kezdő vállalkozó. Az adóhatóság a fizetendő adóelőleg mértékét az éves adóbevallás, illetve a várható adó bejelentése alapján fizetési meghagyásban közli.
Az adóalanyok közül adómentes a társadalmi szervezet, az egyház, az alapítvány, a közszolgáltató szervezet abban az adóévben, amelyet megelőző adóévben folytatott tevékenységből származó jövedelme nem keletkezett. E feltétel meglétéről az adóalany írásban köteles nyilatkozni az adóhatóságnak.
A bevallások benyújtásának határideje az adózás rendjéről szóló törvény alapján május 31.

Az iparűzési adóbevételünk az elmúlt években a következőképpen alakult:

Év	Bevétel e Ft-ban	Hátralék e Ft-ban	Túlfizetés e Ft-ban
2021	50 605	14 312	2 319
2022	66 950	17 824	3 507
2023	90 412	15 924	6 917
2024	111 973	4 497	10 934
2025	92 587	12 008	14 046

Az adóalanyok száma 356 db.

Talajterhelési díj

2003 évben törvényi előírás született a talajterhelési díj bevezetéséről, melyről a 2003. évi LXXXIX. törvény szól, ezt helyi rendeletben is tovább kellett szabályozni, ennek eredményeképpen megszületett Bekecs Község Önkormányzatának 14/2004. (VII.1.) számú rendelete az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatási és eljárási szabályokról, valamint a kedvezményekről és mentességekről. Ezt a rendeletet 2015. évben hatályon kívül helyeztük. Új rendelet megalkotására került sor 2015. évben, mely 2016.01.01.-től lépett hatályba.
A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá.

A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj alapja (fogyasztott vízmennyiség csökkentve a számlával igazolt elszállított mennyiséggel), a törvényben meghatározott egységdíj (jelenleg 1200 Ft), valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó (Bekecsen ez 3,0) határozza meg. A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátó a 2004. évben az e törvény alapján megállapított talajterhelési díj 20%-át, 2005. évben 20%-át, 2006. évben 50%-át, 2007. évben 75%-át, 2008. évben 90%-át, 2009. évtől 100%-át köteles megfizetni.

A kibocsátó a talajterhelési díj elszámolásához a tárgyévet követő év március 31-ig bevallást nyújt be a tényleges fogyasztásról és eddig az időpontig kell a díjat is megfizetni.
Az önkormányzat mentességet adott helyi rendeletében a 70 év feletti egyedül álló személyeknek.
Az új rendelet szerint mentességet kaptak:

- Egyedül élő személy, aki a tárgyévet megelőző évben a 70. életévét betöltötte.
- Akinek a víz fogyasztása nem haladja meg a 25 m3-t.

A jogalkotók a talajterhelési díj mértékét 2012. február 1-től 1200 Ft/m^3-re emelték, ezzel is szinte rákényszerítve az embereket, hogy csatlakozzanak rá a rendelkezésre álló csatornára.
Ez sok családot arra ösztönzött, hogy a csatornára rákössenek, így az önkormányzat talajterhelési díjból származó bevétele jelentősen csökkent.
A talajterhelési díj bevételek a következő módon alakultak:

Év	Bevétel e Ft	Hátralék e Ft	Túlfizetés e Ft
2021	241	1 270	26
2022	84	1 270	242
2023	971	0	25
2024	400	54	0
2025	502	450	0

Késedelmi pótlék:

A késedelmi pótlék bevételünk a következő módon alakult:

Év	Bevétel e Ft	Hátralék e Ft	Túlfizetés e Ft
2021	482	2 765	83
2022	960	4 175	71
2023	626	6 537	13
2024	1 089	3 484	42
2025	1 277	2 320	1

Sajnos a késedelmi pótlék alakulását jelentősen befolyásolja negatív irányban az a tény, hogy több vállalkozás van, amely már nem működik és nagy összeggel tartozik az önkormányzatnak. Erre a több milliós hátralékra évről évre egyre több késedelmi pótlék kerül előírásra, de behajtani sajnos nem lehet ezeket a kinnlevőségeket, mivel felszámolás alatt állnak és több hitelező is jelentkezik, illetve a felszámoló nem tudja az adósságait a meglévő vagyonból behajtani.

Az önkormányzati adóhatóság munkája kiterjed az adóztatás minőségére, hatékonyságára és jogszerűségére. Csak a jogszabályok következetes betartása, alkalmazása jelentheti a minőségi munkavégzést. A hatékonyságnál az adóalanyok fizetési hajlandóságát is figyelembe kell venni. Amennyiben a lakosság szembesül vele, hogy nemfizetés esetén az adóhatóság a jogszabályban meghatározott minden eszközzel intézkedik az adó behajtásáról, kevésbé próbál kibújni az adófizetési kötelezettség alól. Az adóigazgatás feladat az egyik leghálátlanabb feladat, tudni kell bánni az ügyfelekkel, tudni kell a konfliktust kezelni, az anyagi segítségre szorulókat pedig tájékoztatni kell a fizetési könnyítések lehetőségéről.
A nehézségek ellenére az adóhatóság a lehető leghatékonyabban megpróbálja végezni a munkáját a Képviselőtestület és az adózók megelégedésére.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót az előterjesztésben foglaltak alapján elfogadni szíveskedjenek.

Bekecs, 2026. március 19.

ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL · BEKECS · KÖZÖS

Barta Csilla
jegyző

Bekecs Község Önkormányzat
Polgármesterétől

Szám: B/ /2026.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Bekecs Község Önkormányzata 2026. évre vonatkozó éves közbeszerzési tervéről.

Tisztelt Képviselő-testület !

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. §-ában foglaltak alapján az önkormányzatnak el kell készítenie az éves közbeszerzési tervét és azt az önkormányzat honlapján közzé kell tennie.

42. § (1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

2026. évben előreláthatólag 2 db közbeszerzési értékhatárt (árubeszerzés, szolgálatás 20.000.000,-Ft, építés 60.000.000,-Ft) elérő beszerzést terveztünk, ezért a tervezetet a mellékletben foglalt adatokkal kérem elfogadni.

Bekecs, 2026. március 16.

dr. Bodnár László
polgármester

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2026.(III..) határozata
A 2026. évi közbeszerzési tervéről

Bekecs Község Önkormányzat Képviselő-testülete - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42. § (1) bekezdésében foglaltak alapján - az Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző

Melléklet a /2026.(III. .) határozathoz

Bekecs Község Önkormányzata
2026. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés		Forrása	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés		CPV kód
Tárgya	mennyisége				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés							
II. Szolgáltatás megrendelése							
III. Építési beruházás							
Bekecs belterületi út fejlesztés	nettó 69 661 417 Ft	TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BO1-2022-00044	nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2026. II. negyedév	2026. IV. negyedév	45000000-7
Bekecs ipari park 2. ütem	nettó 137 480 315 Ft	TOP_PLUSZ-1.1.1-21-BO1-2022-00014	nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetménnyel induló)	2026. II. negyedév	2026. IV. negyedév	45000000-7

ELŐTERJESZTÉS

Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése a Bekecs Község Önkormányzattal (Közigazgatási szerződés felülvizsgálata)

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.). 80.§-a (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az *a)-f)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével. (2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal

a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

Elkészítettük a közigazgatási szerződés felülvizsgálatának tervezetét, kérem a Tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Bekecs, 2026. március 9.

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI IRODA 8. BEKECS

Barta Csilla
jegyző

Határozati javaslat:

Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (....) határozata
Bekecs Község Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről

Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény. 80. § (1) és (2) bekezdése alapján a Bekecs Község Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést megismerte és úgy határoz, hogy azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza az elnököt a közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Bekecs Község Önkormányzata, valamint Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Közigazgatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Bekecs Község Önkormányzata

székhelye: 3903 Bekecs, Honvéd utca 54.

törzsszám: 726292

képviseli: dr. Bodnár László polgármester

(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 3903 Bekecs, Honvéd utca 54.

törzsszám: 851990

képviseli: Danó Attila elnök

(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

együttműködő felek között.

A Közigazgatási szerződést (továbbiakban: megállapodás) az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Kormányrendelet (Áhsz.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet alapján kötik.

1. Általános szempontok

Az Áht. 6/C .§ (2) bekezdés b) pontja alapján a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött szerződés alapján a ***Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal*** (továbbiakban: Hivatal) gondoskodik, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat, valamint a belső ellenőrzési és a belső kontrollrendszerhez kapcsolódó feladatokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása a következő jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

2. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

Az Önkormányzat, illetve a Hivatal, amelyik a Nemzetiségi Önkormányzat székhelye szerinti Önkormányzat hivatali feladatát ellátja, biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

Ennek keretében az Önkormányzat:

a) Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásához – térítés mentesen – külön helységet biztosít az Önkormányzat Hivatala épületében (Tanácskozó terem Bekecs, Honvéd u. 54.).

b) Biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi eszközökkel felszerelt Tanácskozó termet (Bekecs, Honvéd u. 54.) annak ingyenes használatát,

c) vállalja a Nemzetiségi Önkormányzat a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését,

d) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,

e) ellátja a testületi ülések előkészítését, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, valamint a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködést és valamennyi hivatalos levelezés előkészítését és postázását.

f) gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról,

g) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,

h) viseli az *a)-g)* pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

3. Az együttműködési lehetőségek további területei és formái

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik az Önkormányzat

Hivatala által működtetetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

Az Önkormányzat Hivatalának jegyzője *önkormányzati megbízottat* (továbbiakban: megbízott) jelöl ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra. Az Önkormányzat Hivatala és a Nemzetiségi Önkormányzat közötti kapcsolattartásra *a szociális ügyintézőt jelöli ki.*

Az Önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző /vagy/ jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A Hivatal *a szociális ügyintézőn* keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

Az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjednek.

4. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

4.1. A települési önkormányzat költségvetési rendeletének és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.

Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a *gazdálkodási ügyintéző* folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ennek keretében rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

Az Önkormányzat költségvetési rendelettervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő részét a *gazdálkodási ügyintéző* egyezteti az elnökkel és a vitás kérdéseket tisztázzák.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23-25[1]. § rendelkezéseit az Áht. 26. § (1) bekezdése szerinti eltérésekkel, továbbá az Ávr. 24. §-t, a 27. §-t és a 28. §-t kell alkalmazni az Ávr. 29. § (1) bekezdésében foglalt eltérésekkel.

A jegyző által előkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért *a gazdálkodási ügyintéző a felelős.*

---

[1] *Az Áht. 23. § (2) bekezdés f) és g) pontját módosította a 2019. évi CXVIII. törvény 71. § d) és e) pontja*

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

5. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

A Nemzetiségi Önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a *gazdálkodási ügyintéző* készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a *gazdálkodási ügyintéző* által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerve bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. Az elnök a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításairól, átcsoportosításairól a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Hivatal részéről a gazdálkodási ügyintéző naprakész nyilvántartást vezet.

6. Beszámolási kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a *gazdálkodási ügyintéző* készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszt a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

7. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal a *gazdálkodási ügyintéző,* aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.[2]

7.1. Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag *a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke* vagy az elnök összeférhetetlensége esetén az általa írásban *felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy Bekecs Község Önkormányzata Polgármestere vállalhat* kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr.-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely:

a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,

b) fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, vagy

c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a Hivatal Gazdálkodási szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról Hivatal jegyzője gondoskodik.

7.2. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal állományába tartozó *gazdálkodási ügyintéző* köztisztviselő jogosult[3].

A Nemzetiségi Önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

---

[2] *A szabályzatban kell konkrétan meghatározni a gazdálkodási és ellenőrzési jogkör gyakorlóit és a helyettesítés rendjét.*

[3] *A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.*

7.3. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében *a nemzetiségi önkormányzat elnöke* vagy az elnök kötelezettségvállaló írásos kijelölése alapján *nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy Bekecs Község Önkormányzata Polgármestere* írásban jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7.4. Érvényesítés

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség érvényesítésére a Hivatal állományába tartozó *gazdálkodási ügyintéző* köztisztviselő jogosult[4]. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakat megtartották-e.

7.5. Utalványozás

Utalványozásra a *Nemzetiségi Önkormányzat elnöke* vagy az általa írásban f*elhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vagy Bekecs Község Önkormányzata Polgármestere* jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. Utalványozásra a teljesítés igazolást követően kerülhet sor.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

7.6. Összeférhetetlenségi követelmények

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal részéről a jegyző a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról *a Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint* naprakész nyilvántartást vezet.

8. Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az önkormányzat számlavezetőjénél (MBH Bank Nyrt. 50463457-10011771 számlaszám) vezeti pénzforgalmi számláit. A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

---

4 A gazdasági szervezettel nem rendelkező önkormányzati hivatal esetében a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát,– a meghatározott kivételekkel – egy belföldi hitelintézetnél vagy a Kincstárban nyithat, és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán – ideértve az elszámolási számla alcímű számláit is – köteles lebonyolítani.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően azonnal tájékoztatni kell. A Nemzetiségi Önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére:

a) fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetben; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla.)

b) letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát,

c) devizabetét számlát vezethet.

A Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénztárat nem működtet. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal részéről a *humánpolitikai ügyintéző* látja el.

9. Vagyongazdálkodás

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a *gazdálkodási ügyintéző* a felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a Hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A Nemzetiségi Önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a *„GY & GY" Perfekt Audit Kft.* keretében megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a Hivatal készít el.

A belső ellenőrzésének megszervezéséért, annak működtetéséért a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével együttműködve a Hivatal jegyzője a felelős.

11. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 2026. április 1. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2024. december 2. napján kelt Közigazgatási szerződés.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Kelt, Bekecs, 2026. …

.....	.....
dr. Bodnár László polgármester	*Danó Attila elnök*

Záradék: Az együttműködési megállapodást a Bekecs Község Önkormányzatának képviselő-testülete a …/2026. (III..) határozatával, a Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a /2026. (III..) számú határozatával jóváhagyta.

Határozati javaslat:

Bekecs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (III..) határozata

Nyitrainé Szemán Ildikó Miskolc, Bársony János utca 24. 4/1. szám alatti lakos jelzálogjog és elidegenítési tilalom törlése iránti kérelme a Bekecs 883 hrsz-ú ingatlanra

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyitrainé Szemán Ildikó Miskolc, Bársony János utca 24. 4/1. szám alatti lakos tulajdonát képező, Bekecs belterület 883 hrsz-ú, 964 m2 területű Bekecs, Szerencsi utca 10. szám alatti ingatlanra a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztályánál 9. (Szerencs) Bekecs Község Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez

h o z z á j á r u l,

mivel az ingatlan vételára 69.000,-Ft, azaz Hatvankilencezer forint, teljes mértékben 1993. december 31-ig kiegyenlítésre került.

Határidő: azonnal
Felelős: dr. Bodnár László polgármester