Bekecs Község Polgármestere

Bekecs Község Lakossága!

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete soron következő ülését **2026. április 22. napján szerda 15:00 órai** kezdettel tartja a polgármesteri hivatal tanácskozó helyiségében.

Az ülésre tisztelettel meghívom!

Napirendi javaslatok:

1./ Tájékoztató Bekecs község közrend és közbiztonsági feladatainak ellátásáról.
Előterjesztő: dr. Dsupin Róbert Szerencs Városi Rendőrkapitányság Vezetője

2./ Tájékoztató a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tevékenységéről és a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Barta Csilla jegyző
Családsegítő munkatárs

3. / Jelentés a 2025. évi belső ellenőrzés tapasztalatairól. Éves jelentés, éves összefoglaló ellenőrzési jelentés.
Előterjesztő: Barta Csilla jegyző

4./ Tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről

5./ Egyéb indítványok, bejelentések

Bekecs, 2026. április 17.

dr. Bodnár László
Bekecs Község Polgármestere

Bekecs Község Önkormányzata Bekecs

Postacím: 3903 Bekecs, Honvéd utca 54.
Telefon: 47/368-857/12 Fax: 06-47/368-881; intellifax: 06-21/333-20-12
e-mail: polgarmester@bekecs.hu

Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől

Ügyiratszám: B/221-2/2026

Készítette: Kecskésné Bata Kinga

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése arról rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, az értékelést meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Gyámhivatalának. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyvt. végrehajtására megjelent - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg, így a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2025. évi ellátásának átfogó értékelését a meghatározott szempontok alapján készítettük el. Jelen előterjesztés a 2025. évi helyzetértékelést, a statisztikai adatokat tartalmazza. Bekecs Község Önkormányzatának ellátási területe a település lakosságára terjed ki.

Prügy Községi Szociális Szolgáltató Központ Bekecs Telephely tájékoztatója az előterjesztés mellékletét képezi.

1. Demográfiai mutatók

Állandó lakosság száma 2025. január 1. napján: 2387 fő

0-3 évesek		4-6 évesek		7-14 évesek		15-18 évesek	
fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány	fiú	lány
52	59	44	47	87	74	36	51
111 fő		91 fő		161 fő		87 fő	

Gyermekek száma összesen: 450 fő településünkön.

Az összlakosság létszáma az előző évinél 8 fővel kevesebb, a gyermekek létszáma 15 fővel emelkedett a 2024. évhez képest. Kiemelkedő a 4-6 éves korosztály létszámának emelkedése. Óvodai létszám 122 fő, az általános iskolai tanuló létszám 299 fő.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorúvá vált gyermek a lakcím szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kérheti. A települési önkormányzat jegyzője a feltételek fennállása esetén 1 év időtartamra állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény állapítható meg annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 225 %-át (2025. évben 64.125, -Ft), illetve, ha a szülő, törvényes képviselő egyedülállóként neveli a gyermeket, a 245% -át (2025. évben 69.825, - Ft).

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok számára:

- gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- meghatározott pénzbeli támogatás, és egyéb kedvezmények igénybevételének biztosítása.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2025. évben 40 fő volt jogosult. 1 elutasító döntés született, ennek főleg az az oka, hogy az ügyfeleket tájékoztatjuk a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételének feltételeiről, és ha úgy látják, hogy nem lesznek jogosultak, kérelmüket nem nyújtják be.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én fennáll, annak a tárgyév augusztus hónapjában, illetve akinek a tárgyév november 1-én fennáll, annak a tárgyév november hónapjában pénzbeli támogatást folyósít (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 6.000.- Ft/fő, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetűek 6.500.-Ft/fő összegben.) A jogosultság megállapítása a PTR rendszer adatain alapul.

2025. augusztus 1. alap összegű	2025. augusztus 1. emelt összegű	2025. november 1. alap összegű	2025. november 1. emelt összegű	Összesen:
25 fő	16 fő	20 fő	22 fő	83 fő
150.000,-Ft.	104.000,-Ft.	120.000,-Ft.	143.000,-Ft.	517.000,-Ft.

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A települési önkormányzat jegyzője a Gyvt.-ben meghatározott szempontok alapján, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek részére, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetet állapíthat meg. 2025. évben

hátrányos helyzet 22, halmozottan hátrányos helyzet egyetlen gyermek részére sem került megállapításra.

Szünidei gyermekétkeztetés

2016. évtől a szünidei gyermekétkeztetés nem pályázati alapon, hanem a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján biztosított a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére állapítható meg. 2025. évben szünidei étkeztetésben részesülő 3-18 éves gyermekek száma: tavaszi szünetben április hónapban 11 fő, nyári szünetben június és július hónapban 8 fő, augusztus hónapban 9 fő, őszi szünetben október hónapban 7 fő, téli szünetben december hónapban 9 fő. A létszámok közötti eltérést az igénylők száma okozza. A szünidei gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adminisztráció, (évi kétszeri felmérés, négyszeri értesítés a szülők részére, az igénylőlapok benyújtásával kapcsolatos teendők, az igénylések ellenőrzése) nagy feladatot ró az ügyintézőre.

2.1.2. Rendkívüli települési támogatások

Az önkormányzat által nyújtott települési támogatásokat A települési támogatásról és az önkormányzat által nyújtott egyéb szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló többször módosított 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet szabályozza. Formái:

- Települési rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- Települési rendkívüli eseti támogatás
- Otthonteremtési célú települési támogatás
- Települési ápolási támogatás
- Települési lakásfenntartási támogatás
- Települési temetési támogatás
- Települési rendkívüli iskolakezdési támogatás
- Települési rendkívüli óvodáztatási támogatás
- Települési rendkívüli bölcsődéztetési támogatás
- Települési idősek támogatása
- Nagycsaládosok részére települési rendkívüli támogatás
- Települési rendkívüli eseti természetbeni juttatás újszülöttek támogatása
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj-pályázat

Célja, hogy a gyermeket nevelő családok időszakos létfenntartási gondjain segítsen. 2025 évben:

Települési rendkívüli iskolakezdési támogatásban 160 gyermek részesült, összesen 2.400.000,-Ft. összegben.
Települési rendkívüli óvodáztatási támogatásban 33 gyermek részesült, összesen 330.000,-Ft. összegben.

Települési rendkívüli bölcsődéztetési támogatásban 7 gyermek részesült, összesen 70.000,-Ft. összegben.
Települési rendkívüli eseti természetbeni újszülött támogatásban 5 család részesült, összesen 125.000,-Ft. összegben.
Otthonteremtési célú települési támogatásban 1 család részesült, 200.000,- Ft. összegben.

A segélyezés gyakorlatából az a következtetés vonható le, hogy az önkormányzat a gyermek előtérbe helyezését fő szempontként veszi figyelembe.

Nem tartozik szorosan a gyermekvédelmi, gyermekjóléti tevékenységhez, és csak részben érinti a 18 éves korosztályt, mégis fontosnak tartom megemlíteni, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban 2025. évben 9 fő felsőoktatási hallgatót részesítettünk 8.000.-Ft/hó összegben, 10 hónapon keresztül. Ez az önkormányzatnak 720.000,-Ft. költségvetési kiadást jelentett.

2.2. Egyéb a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatások

A 4/2015(II.27.) önkormányzati rendelet által szabályozott ellátásokon kívül egyéb pénzbeli, természetbeni juttatás biztosítására az önkormányzat szűkös anyagi helyzete miatt nincs lehetőség.

Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági tevékenységek

A jegyző feladatait: a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Kormány rendelet 3. § (1) bekezdés c), g), i), és m) pontjaiban foglaltak határozzák meg, így:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Összességében megállapítható, hogy az önkormányzat és jegyzői gyámhatóság a gyermekvédelmi törvényben előírt pénzbeli ellátásokat teljeskörűen biztosította a gyermekeket nevelő családok részére és jelentős egyéb támogatást is nyújtott a helyi rendeletben szabályozott szociálisan rászoruló családoknak.

2.3. Gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Az önkormányzat által üzemeltetett konyhákon az alábbi korosztályok részére történik közétkeztetés: bölcsődei és óvodai étkeztetés, alsó tagozatos iskolás, felső tagozatos iskolás és szakgimnáziumi tanulói.

Az óvoda konyhája, 2-6 éves korosztály esetén napi 3 x-i étkezésben részesülnek a gyermekek, általános iskolai tanulók alsó és felső tagozat, illetve a gimnáziumi osztály esetén a napi 1-2, illetve 3 x-i étkezésben részesülnek a tanulók az igények szerint. Az étkeztetés 1-10 évfolyam esetén az iskolában kialakított ebédlőben történik.

Rászorultsági alapon gyermekvédelmi kedvezményben részesülő család, gyermekére tekintettel 100 %-os támogatásban részesül. A nevelt gyermek szintén 100 %-os támogatásban részesül. A család egy főre jutó jövedelmének vizsgálata alapján (a szociális vetítési alap 300 %-a) szintén 100 %-os támogatást kérhet a szülő. Három vagy több gyermekes család esetén kérhetik az 50 %-os támogatás megállapítását. Szakorvos által leigazolt tartósan beteg gyermek esetén a szakorvosi igazolás alapján szintén az 50 %-os támogatást kérheti a szülő.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

1. Gyermekjóléti Szolgáltatás

Az Előterjesztés melléklete

4. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása

2025. évben Borsod- Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal átfogó vizsgálatot, szakmai ellenőrzést nem tartott településünkön.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

Bekecs Község Önkormányzata a lehetőségekhez képest megteremti a pénzbeli és természetbeni ellátások költségvetési fedezetét, és a személyes gondoskodás kötelező, valamint önként vállalt formáit biztosítja az intézmények fenntartásával. A 3-6 éves korú gyermekek érdekében az óvodában kialakításra került egy hatodik csoportszoba, a megemelkedett óvodai létszám miatt.

6. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása

Bekecs Község Önkormányzata 2025. évben bűnelkövetés és bűnismétlés megelőzése céljából nem indított programot.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog-prevenció stb.)

A gyermekvédelmi, gyermekjóléti munka során együttműködünk a helyi Vöröskereszttel, az ADRA Alapítvánnyal. A tavalyi évben az ADRA alapítványtól nem érkezett ruhanemű adomány. A lakosságtól folyamatosan érkeznek a felajánlások. Hollandiából is érkezett adomány az egyik képviselő asszony jóvoltából. A családsegítő munkatárs gyűjtést is szervezett 2025. évben, mert nagyobb szervezettől nem kapott a település ruhaadományokat. A helyi Polgárőrség Egyesület az önkormányzati rendezvények alkalmával rendszeresen biztosítja a helyszínt.

A Közművelődési Szakemberünknek köszönhetően, a saját költségvetésből finanszírozva, 2025 decemberében 148 gyermek kapott mikuláscsomagot, a kezdeményezésre rengeteg igény érkezett. A mikuláscsomagokat a tavalyi évben nem személyesen juttatták el a gyerekeknek, hanem a művelődési házban volt lehetőség átvenni a csomagot, illetve ott lehetőség volt a gyerekeknek fényképet készíteni a mikulással.

Összegzés

A fentebb leírtakból látszik, hogy 2025-ben volt feladat bőven a gyermekvédelem terén. Sokan sokféleképpen járulnak hozzá ehhez a munkához, hogy településünkön minél magasabb szinten minél szélesebb körben megvalósulhassanak azok a feladatok, melyeket a jogszabályok előírnak számunkra.

Bízunk benne, hogy a jelenlegi szakemberstábbal, továbbra is megfelelő színvonalon tudjuk biztosítani a családok szükségleteihez igazodó gyermekvédelmi munkát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolókat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Bekecs, 2026. április 1.

Tisztelettel:

Barta Csilla
jegyző

Határozati javaslat:

Bekecs Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (IV..) határozata

Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évi ellátásáról

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készített éves értékelést megtárgyalta, és elfogadja.

Felhívja a jegyzőt, hogy a tájékoztatót a Borsod- Abaúj- Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának az előírt tájékoztatási kötelezettségre hivatkozással küldje meg.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: Barta Csilla jegyző

Prügy Községi Szociális Szolgáltató Központ Telephelye Bekecs

3903 Bekecs, Honvéd utca 54.
Telefon: 47/368-857/18
e-mail: bekecs.benye.csaladsegito@gmail.com

Bekecs Község Önkormányzata

Képviselő-testület részére

Tájékoztató

a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által végzett feladatokról a 2025-ös évben

Bekecs községben a Szolgálat a családgondozói feladatokat az 1997. évi XXXI. tv. – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény -, valamint az 1993. évi III. törvény – A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény -, illetve az ezekhez kapcsolódó rendeletek alapján látja el. A családsegítői feladatokat 2024.11.20.-ától látom el

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységei:

Esetkezelés:

A Szolgálat feladata a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok vonatkozásában a megelőzés, a kialakult krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, gyermekintézmények, valamint a pártfogó felügyelő, vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgálatnak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján felkeresem a családokat, személyeket és tájékoztatom őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. Ha az ügyfél az érdekei képviseletéhez ismeretekkel nem rendelkezik, a hivatalos ügyintézéshez segítséget vagy információt nyújtok , pl. az illetékes személyhez, intézményhez történő átirányítással .

Ügyintézés:

Ügyintézési, segítési feladataimat a hét minden napján, a Hivatal ügyfélfogadási ideje alapján látom el a Hivatal épületében, a rendelkezésemre bocsájtott irodában, ahol az ügyintézéshez, kliensekkel való személyes kapcsolattartásra, illetve a napi munkavégzéshez minden tárgyi feltétel adott.

Többnyire életvezetési tanácsadásokkal, munkahely kereséssel, tb ügyintézéssel, segélyezéssel, közgyógyellátással, nyugdíjigényléssel, rokkantsági ellátással, különböző kérelmek kitöltésével, részletfizetési kérelmek írásával, önéletrajzok írásával, stb. kapcsolatban fordulnak hozzám.

A tavalyi évben mintegy 220 alkalommal kerestek meg szociális ügyekben.

Ha szükséges, otthonukban keresem fel azokat az idős embereket, akik átmenetileg veszélyeztetett anyagi helyzetükben vagy kórházi kezelés, műtét miatt települési rendkívüli segélyhez, vagy bármely más ügyben kérelmet szeretnének benyújtani.

A szolgálathoz forduló kisnyugdíjasok figyelmét felhívom az országos, illetve megyei szervektől kérhető támogatásokra (méltányossági nyugdíjemelés, egyszeri segély, gyógyszerköltség-támogatás).

A gyámügyi osztály, vagy egyéb hivatal megkeresésére környezettanulmányt készítek gondnokság alá helyezési – felülvizsgálati, illetve egyéb / nyugdíjazási, gyermektartási, stb./ ügyekben. Ilyen a tavalyi évben 4 esetben történt.

<u>Az elmúlt év eredményei, tapasztalatai:</u>

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

Az elmúlt évben a Szolgálat Legyesbénye tekintetében 12 esetben kapott jelzést, melyek az alábbiak voltak:

- köznevelési intézménytől 2
- kórháztól: 4
- védőnőtől: 4
- rendőrségtől: 1
- bíróságtól: 1

esetben kaptam írásbeli esetjelzést. A megtett intézkedésről az esetet jelzőt minden esetben értesítettem, visszajelzés formájában. A jelzőrendszer tagjaival az együttműködésünk hatékony, ők azonnal jelzéssel élnek felém, amennyiben problémát észlelnek egy-egy család, illetve gyermek körül. Munkámat véleményükkel, tapasztalataikkal segítik. Évente egy alkalommal úgynevezett éves jelzőrendszeri tanácskozást tartunk.

A szerencsi gyermekvédelmi központ esetmenedzserével, Stefánné Tamás Tímeával, illetve a Gyámhivatal részéről Szekeres Mártával rendszeresen tartom a kapcsolatot. Probléma esetén javaslatot teszek további- gyermekvédelmi vagy egyéb - intézkedésre. Védelembe vételi és felülvizsgálati tárgyalásokon részt veszek.

Leggyakrabban előforduló gondok: igazolatlan hiányzás, iskolai magatartás, szülői elhanyagolás, alkoholizmus miatti családi konfliktusok, fiatalkorúak gyermekvállalása, szülői kompetenciák hiánya, rossz szociális körülmények.

Összegezve elmondható, hogy a településen hatékonyan működik a jelzőrendszer.

A gondozott családok száma 2025.12.31.-én összesen 10. Alapellátásban 9 gyermek (8 család) volt. Védelembe vett gyermek 10 fő volt (2 család). Az év elején még 14 fő védelembe vett gyermek élt 4 családban. Nevelésbe vett gyermek a tavalyi évben nem volt, a családsegítés egyéb ügyekben 17 családot érintett. Fiatalkorú nem állt pártfogó felügyelet alatt. 2025. évben új gyermek védelembe vételére nem került sor. A családokat rendszeresen látogatom, vagy ők keresnek meg.

A Szerencsi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya megkeresésére több alkalommal környezettanulmányt készítettem gondnokság felülvizsgálata, illetve szabálysértési ügyekben.

Támogatások, adományok:

A tavalyi évben az állami pályázatok zömmel szüneteltek, ebben előreláthatólag idén sem lesz pozitív változás. Ruha és egyéb adományok a lakosságtól folyamatosan kerülnek ugyan felajánlásra, de nem olyan mennyiségben, amiből osztást tudnék szervezni, ezért ezeket célzottan osztom ki az igénylőknek. Mindazonáltal a tavalyi évben – Hollandiából származó ruhákból - háromszor is rendeztünk ingyenes válogatást a lakosság részére, előzetes hirdetést követően.

2025. október 1.-31. között lehetett beadni kérelmeket a szociális tüzifa igényléséhez. Az ügyfeleket tájékoztattam a kérelem beadásának feltételeiről, segítettem a kérelem kitöltésében illetve másolatot készítettem a csatolandó igazolásokról.

A Szolgálatnál ezek voltak a 2025. év fontosabb eseményei. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjen.

Bekecs, 2026. április 1.

Tisztelettel:

Tarlós András

családsegítő

Bekecs Község Önkormányzata
3903 Bekecs, Honvéd utca 54.

Iktatószám: B/127-2/2026

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
2025. év

Készítette:

Bekecs, 2026. február 10.

Győrfi Dezső
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Bekecs, 2026. február 10.

Bekecs Község Önkormányzata

Dr. Bodnár László
Polgármester

Bekecs Község Önkormányzata

Barta Csilla
Jegyző

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I.1. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa)pont)

I.1.a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

I.1.b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab)pont)

I.2.a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

I.2.b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

I.2.c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

I.2.d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

I.2.e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

I.2.f) Az ellenőrzések nyilvántartása

I.2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Mellékletek

I.1.b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tapasztalt az ellenőrzés. (6. sz. melléklet)

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab)pont)

Az ellenőrzések alapkövét a jogszabályi keretek, a hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai, valamint az irat minták szolgáltatták.

Az ellenőrzések az Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által aláírt megbízólevelek birtokában kerültek elvégzésre.

Az ellenőrzés megkezdéséről az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása írásban, továbbá telefonon vagy személyesen szóban is megtörtént a Bkr. 35. § (1), (4) és (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, legalább három nappal a vizsgálat megkezdése előtt.

Valamennyi ellenőrzés végrehajtásához ellenőrzési program készült, mely tartalmazta az ellenőrzés szempontrendszerét, a vizsgálati feladatokat, és azokat a tartalmi elemeket, melyet a Bkr. 33. §-a előír.

Az ellenőrzési jelentéstervezetekben a megállapítások jogszabályi, belső szabályozásra történő hivatkozással és ellenőrzési bizonyítékokkal kerültek alátámasztásra. A tervezetben objektív értékelések fogalmazódtak meg az ellenőrzött tevékenységet illetően. Az ellenőrzési jelentésekben pozitív és negatív megállapítások egyaránt szerepelnek az összkép kialakítása, teljessége érdekében.

A megállapításokat, javaslatokat, következtetéseket és ajánlásokat tartalmazó ellenőrzési jelentés-tervezeteket az ellenőrzött szerv vezetői elektronikus úton kapták meg. A Bkr. 42. § (2) bekezdése az ellenőrzött szerv vezetője részére 8 napon belül észrevétel megtételére biztosít lehetőséget, melyre az ellenőrzési jelentés megismerési záradéka hívta fel a figyelmet.

I.2.a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzést a "GY & GY" Perfekt Audit Kft. látta el, mint külső szakértő cég, a Hivatal alkalmazásában álló személy nem vett részt a vizsgálatokban.

A szakértő cég alkalmazottai rendelkeznek a költségvetési szervek belső ellenőri feladatainak ellátásához szükséges iskolai végzettséggel és képzettséggel. A cég alkalmazottai közül 2 fő regisztrált belső ellenőr, akik közül 2 fő költségvetési minősítéssel rendelkező kamarai tag könyvvizsgáló. A cég a munkatársak továbbképzéséről saját hatáskörben gondoskodik. (Az adatokat az 1. sz. melléklet tartalmazza)

I.2.g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrök és az intézmények közötti hatékonyabb együttműködést szolgálná, ha a megküldött intézkedési tervről összegző véleményt készítene az intézmény és azt megküldené valamennyi érdekelt részére. Egymás munkájának kölcsönös megismerése és a visszacsatolás segítené a gazdálkodás szabályszerűségének, hatékonyságának további javítását.

A jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a kontrollkörnyezet és a monitoring rendszer kialakítására és működtetésére.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A Bkr. 2. § r) pontja értelmében a tanácsadó tevékenység a költségvetési szerv vezetője részére nyújtott olyan hozzáadott értéket eredményező szolgáltatás, amelynek jellegét és hatókörét a belső ellenőrzési vezető és a költségvetési szerv vezetője a megbízáskor közösen írásban vagy szóban határozza meg anélkül, hogy a felelősséget magára vállalná a belső ellenőr (pl. belső szabályzat tartalmának véleményezése, megoldási lehetőségek elemzése).

Szóbeli tanácsadás, vélemény megfogalmazásának igénye az ellenőrzöttek részéről szinte mindegyik ellenőrzés tárgyához kapcsolódóan előfordult. Ezek válaszadására vagy azonnal, vagy egy-egy jogszabályi hivatkozás pontosítása érdekében végzett kutatómunkát követően került sor szóban vagy elektronikus úton.

Kontrollkörnyezet

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve az ezt kibővítő utasítások által létrehozott intézményi szervezeti struktúra, valamint az egyértelműen meghatározott felelősségi és hatásköri viszonyok alapvető elvárásnak számítanak a Hivatalnál. A humánerőforrás kezelés átláthatósága, a továbbképzési lehetőségek biztosítása és a dolgozók teljesítményértékelésének kialakítása megkezdődött, de ezen a területen még további intézkedéseket kell tenni. A belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályzatok, ügyrendek kialakítása minden esetben megtörtént. Az ellenőrzési nyomvonalak kialakítása megvalósult, néhány területen a feladatrendszeri vagy strukturális változások miatt folyamatban van.

Integrált kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelés hivatali szinten történő definiálása, kialakítása és szabályzatokban való rögzítése megtörtént, meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követési módozatai. További feladatot jelent a jövőben a beazonosított kockázati tényezők szervezeti egységenkénti adatbázisban való rögzítése. A lehetőségekhez és sajátosságokhoz képest a kockázati tűréshatárok megállapítása megtörtént, illetve a tűréshatárokat meghaladó kockázatok kezelésére sor került.

Kontrolltevékenységek

Engedélyezési, jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök, tevékenységek működnek, azonban ezek további fejlesztésére törekszik az Önkormányzat és a Hivatal. Hozzáférési, döntési és gazdálkodási (kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, érvényesítési) jogosultságok illetve kiadmányozási, helyettesítési jogkörök ellátására megfelelő személyek vannak, de nem minden esetben kerültek kijelölésre. A folyamatok sajátosságainak megfelelő kontrollok kialakítása és beépítése a rendszerbe folyamatban van, a kontrollpontok kijelölése döntő többségében megtörtént.

Információs és kommunikációs rendszer

Az információs csatornák jelentős része kiépítésre került, az Önkormányzat és a Hivatal törekedett mind a vertikális mind a horizontális áramlás elősegítésére. Az érintettek részére az információk eljuttatását a vezetői értekezletek időszakos vagy folyamatos megtartását biztosította. Ügyviteli, iktatási, tárolási és hozzáférési kontrollok biztosítottak, figyelembe véve a minősített információk kezelésére vonatkozó előírásokat is. Az iratkezelést információs technológia háttértámogatás segíti.

Nyomonkövetési rendszer (monitoring)

A folyamatos adatgyűjtés, értékelés és visszacsatolás rendszerének kialakítását jelentős részben megoldotta, de néhány területen még további fejlesztést tesz szükségessé.

A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely magában foglalja az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követést kialakította a Hivatal, illetve folyamatosan fejleszti.

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató		Külső erőforrás		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	Bekecs Község Önkormányzata	betöltendő álláshely (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3	0,3	9,0	9,0	9,0	9,0
I.	Önkormányzat összesen	0,0		0,0		0,0		0,1	0,1	3,0	3,0	3,0	3,0
II.	Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	6,0	6,0	6,0	6,0
1.	Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal	0,0		0,0		0,0		0,1	0,1	3,0	3,0	3,0	3,0
2.	Bekecsi Általános Művelődési Központ, Lurkó-Ház Óvoda	0,0	Bölcsőde	0,0	Művelődési Ház	0,0		0,1	0,1	3,0	3,0	3,0	3,0
3.		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0
n.		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve:	Ellenőrzések összesen				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység				Saját kapacitás összesen		Külső kapacitás összesen		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőri oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Bekecs Község Önkormányzata	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		embernap		ellenőri nap	
Önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	11,0	**9,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	6,0	**6,0**	0,0	**0,0**	5,0	**5,0**	0,0	**0,0**	**22,0**	**20,0**	**22,0**	**20,0**	22,0	20,0
I. Önkormányzat összesen	0,0	0,0	5,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	16,0	14,0	16,0	14,0	16,0	14,0
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		6,0	**6,0**	0,0		5,0	**5,0**	0,0	0,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0	14,0
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	2,0	0,0	X	**0,0**	X	**0,0**	X	**0,0**	X	**0,0**	X	**0,0**	X	**0,0**	0,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	2,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	**0,0**	6,0	**6,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	6,0	**6,0**	6,0	**6,0**	6,0	6,0
1. Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	3,0	**3,0**	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Bekecsi Általános Művelődési Központ, Lurkó-Ház Óvoda és Bölcsőde	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	3,0	**3,0**	3,0	**3,0**	3,0	3,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
n.	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	**0,0**	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	X		X		X		X		X		X		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Intézkedések megvalósítása belső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet

	Önkormányzat neve:	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések	Tárgyévi intézkedések	Ebből végrehajtott	Megvalósítási arány
	Bekecs Község Önkormányzata	db			%
	Önkormányzat (I.+II.)	0,0	**0,0**	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.	Önkormányzat összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	**Irányított szervek összesen**	0,0	**0,0**	0,0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.	Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	Bekecsi Általános Művelődési Központ, Lurkó-Ház Óvoda és Bölcsőde, Művelődési Ház				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.					#ZÉRÓOSZTÓ!
n.					#ZÉRÓOSZTÓ!

A 2025. évi ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések bemutatása

6. sz. melléklet

Sor-szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás(ok)	Esetetípus	Státusz

Belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása 2025.

Bekecs Község Önkormányzata

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Sorszám	Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Ellenőrzés kezdete	Ellenőrzés vége	Ellenőrzésben részt vevő vizsgálatvezető belső ellenőrök	Vizsgált időszak	Intézkedési terv készítésének szükségessége	Intézkedést igénylő megállapítás
1.	2025/III./1/1	Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal	Pénzügyi ellenőrzés	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	2025.09.15	2025.09.19	Győrffi Dezső, Győrffi György	2025.01.01-2025.06.30.		Nem volt megállapítás
2.	2025/III/1./2/1	Bekecs Község Önkormányzata	Pénzügyi ellenőrzés	A Gazdálkodónál a pénzkezelésének, a kiadási és bevételi bizonylatok alátámasztottságának ellenőrzése	2025.09.15	2025.09.19	Győrffi Dezső, Győrffi György	2025.01.01-2025.06.30.		Nem volt megállapítás
3.	2025/III/2./3/1	Bekecsi Általános Művelődési Központ, Lurkó-Ház Óvoda és Bölcsőde, Művelődési Ház	Szabályszerűségi ellenőrzés	Élelmezési tevékenység ellenőrzése	2025.09.15	2025.09.19	Győrffi Dezső, Győrffi György	2024. év		Nem volt megállapítás

Külső ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása 2025.

Bekecs Község Önkörmányzata

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Sorszám	Ellenőrzés iktatószáma/ellenőrzés azonosítója	A külső ellenőrzést bejelentő levél iktatószáma	A külső ellenőrzést végző megnevezése	A külső ellenőrzést végző vizsgálatvezető neve és elérhetősége	Az ellenőrött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzött szervnél kijelölt szakmai kapcsolattartó neve és elérhetősége	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat
1.	B/2533/2025	BOR-ÁHI/4790-1/2025	Magyar Államkincstár	ANDREJCSIK ILONA	Bekecs Község Önkormányzata Bekecsi ÁMK	Barta Csilla jegyző	Központi költségvetésből származó támogatásai 2024 évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének az	önkormányzat gyermekétkeztetés -bértámogatás jogcíment 72.400 Ft jogtalanul vett igénybe -0,02 létszám alapján	normatíva visszafizetés
2.									

Tisztelt Képviselő-testület!

Bekecs Község Önkormányzatának képviselőjeként és a Bekecsi Ámk munkatársaként szeretném tájékoztatni a T. Képviselő-testületet a Bekecsi Művelődési Ház helyiségbérléséről.

A Képviselő-testület 2025. április 28-án hozott 67/2025.(IV.23) határozatában rendelkezik a Művelődési Ház bérleti díjának mértékéről.

Ennek díja 40.000 Ft., melyhez fűtési szezonban +40.000 Ft.- adódik hozzá.

A Képviselő-testület Danó Attila kérelmére 2026. február 2-án újabb határozatot hozott, mely szerint a Bekecsi Hit Gyülekezet részére 40. 000 Ft.-/alkalomban biztosítja a bérlést, a fűtési díjat pedig 20 000 Ft.- összegben állapítja meg.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy 2026. február 2-t követően a Művelődési Ház nem lett a Bekecsi Hit Gyülekezete számára kiadva a meghozott és kért kérelem ellenére.

A Hit Gyülekezete helyett magánszemélyek vették ki azt, hivatkozva a 2025. április 28-án kelt határozatra, miszerint egy alkalommal ingyenesen veheti igénybe az önkormányzatnál alkalmazásban álló dolgozó.

Tudomásunkra jutott, hogy az alábbi időpontokban ingyenesen kért kultúrházbérlést nem családi eseményekre vették ki a dolgozók, hanem a képviselő-testület határozatát kikerülve a Bekecsi Hit Gyülekezete tartott ott istentiszteletet.

2026. február 22. Dolányi Lászlóné

2026. március 8. Babai Andrea

2026. március 22. Szűcs Sándorné

2026. március 29. Borai Zoltánné

2026. április 12. Bancsók Lajosné

Kérem, a T. képviselő-testületet, hogy vizsgálja felül a 2025. április 28-án hozott határozatát, azért, hogy az a továbbiakban ne adjon lehetőséget a döntés megkerüléséére, vagy módosítsa azt, a Hit Gyülekezetének tevékenységét figyelembe véve.

2026. 04. 16.

Nyiri Renáta

közművelődési szakember

Bekecs Közös Önkormányzati Hivatal
Érkezett: 2026 -04- 20
Melléklet: ..... db
B/ 875-3/ 2026 ..... szám
Határidő:
Előszám:
Utószám:
Előadó: Zs. Jó

KÉRELEM

Alulírott Dolányiné Kovács Evelin, 3903 Bekecs, Honvéd utca 131. alatti lakos kérem, hogy egyedi elbírálás alapján hozzanak határozatot arról, hogy milyen összegben tudnánk a Bekecsi Kultúrházat kibérelni.

A bérlést heti 1 alkalommal, rendszeresen, vasárnapi napon szeretnénk kibérelni hosszú távra.

A helyiséget a biblia tanulmányozására, életvezetési, motivációs előadás meghallgatásának helyszíneként szeretnénk használni.

A hallgatóság összetétele házaspárokból áll, akik többnyire rendszeresen vennének részt ezeken a találkozási alkalmakon.

A bérleti díj összegét maximum 30 000 Ft.-/alkalom összegben határozzuk meg, azonban ennek összegét megköszönnénk ha alacsonyabb mértékben határoznák meg részünkre, mivel a résztvevők szerény anyagi körülményekkel rendelkeznek.

A bérleti díjat minden alkalommal a bérlés előtti napokban szeretnénk fizetni.

Bekecs, 2026. 04. 20.

Dolányiné Kovács Evelin

Dolányiné Kovács Evelin

Határozati javaslat:

Bekecs Község Önkormányzat Képviselő-testületének

/2026. (IV..) határozata
a Művelődési Ház helyiségbérleti díjának megállapításáról

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bekecs, Honvéd u. 124. szám alatti Művelődés Ház helyiségeinek (előtér, mosdók, nagyterem, színpad, klubhelyiség) és berendezési tárgyainak bérleti díját **40.000,-Ft/nap** összegben állapítja meg **2026. május 1.** napjától.

A bérleti díjon felül:

- **15.000,-Ft kaució és fűtési szezonban** (október 15. napjától - április 15. napjáig) **40.000,-Ft. fűtési díj** kerüljön megállapításra, **a kaució esetében** - ha a bérlet lejár és károkozás nem történik - vissza kell fizetni a bérlőnek.

Nem kell bérleti díjat fizetni a helyi bejegyzett és nem bejegyzett civil szervezetek, társadalmi szervezetek és egyházak közösségi programjainak teremhasználata esetén évente egy alkalommal, temetés alkalmával a halotti tor céljára bekecsi lakos kérelmező részére, továbbá az önkormányzatnál határozatlan munkaviszonyban álló dolgozó kérésére évente egy alkalommal családi rendezvény céljára.

Határidő: 2026. április 30. illetve Folyamatos

Felelős: Sóváriné Kiss Erika ÁMK vezető

Nyiri Renáta közművelődési referens

Bekecsi II. Rákóczi Ferenc Informatikai és Matematikai Általános Iskola és Szakgimnázium
3903 Bekecs, Honvéd út 79.
Tel.: 47/568-013
e-mail: bekecsiskola@gmail.com

Bekecs Község Önkormányzata

dr. Bodnár László

Polgármester Úr részére

Ikt.szám: TK/053/00242-1/2026

Tárgy: Intézményi átszervezéssel kapcsolatos véleményezés

Tisztelt Polgármester Úr!

A Szerencsi Tankerületi Központ fenntartásában lévő Bekecsi II. Rákóczi Ferenc Informatikai és Matematikai Általános Iskola és Szakgimnázium átszervezést kezdeményez.

Az átszervezési javaslatban az alábbi kategóriában kérjük a nemzetiségi önkormányzat véleményezését:

11.1 a feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelése

Kérjük az átszervezési eljárás szíves véleményezését. A jegyzőkönyv kivonatokat eredeti példányban legyenek szívesek megküldeni.

Szerencs, 2026. április 13.

Tisztelettel:

Krajnyák Péter
főigazgató

Bekecs Község Önkormányzatának Polgármestere
3903 Bekecs, Honvéd u. 54.

Ügyiratszám: B/ - /2026

ELŐTERJESZTÉS

A Bekecsi II. Rákóczi Ferenc Informatikai és Matematikai Általános Iskola és Szakgimnázium Intézmény-átszervezési javaslat véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szerencsi Tankerületi Központ a Bekecsi II. Rákóczi Ferenc Informatikai és Matematikai Általános Iskola és Szakgimnáziumot érintő intézményátszervezési javaslattal kapcsolatban **kéri az önkormányzat véleményét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján.**

Az átszervezés javaslat:

- **11.1 A feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelése**

az alapdokumentumba.

Az átszervezés indoka: a növekvő tanulói létszám miatt indokolt az alapdokumentum módosítása.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) **4.§ 11. pontja értelmében intézményátszervezés**: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapdokumentum **21. § (3) bekezdés *c)-j)* pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár,** kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

Az **Nkt. 21.§ (3) bekezdése** alapján a köznevelési intézmény alapító okirata, szakmai alapdokumentuma tartalmazza
a) az alapító és a fenntartó nevét és székhelyét,
b) az intézmény – az e törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet alapján meghatározott – hivatalos nevét,
c) az intézmény típusát,
d) az intézmény
da) feladatellátási helyét,
db) székhelyét,
dc) tagintézményét,
dd) telephelyét,
e) feladatellátási helyenként az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban,
g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
i) szakgimnázium esetén a szakképesítés megnevezését, azonosító számát, szintjét, szakiskola esetén a szakképesítés, szakma, részszakma megnevezését, azonosító számát, szintjét,

j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,
k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.

Az **Nkt. 83. §** (3) bekezdése alapján:
„A fenntartó
a) a köznevelési intézmény megszüntetésével,
b) átszervezésével,
c) feladatának megváltoztatásával,
d) nevének megállapításával,
e) összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.
(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:
a) az intézmény alkalmazotti közössége,
b) az óvodaszék, az iskolaszék,
c) a szülői szervezet,
d) az iskolai diákönkormányzat,
e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, érintett települési nemzetiségi önkormányzat hiányában az érintett területi, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek,
f)
g)
h) a vagyonkezelésében levő ingatlan tulajdonos önkormányzatának véleményét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!

Bekecs, 2026. április 21.

dr. Bodnár László
polgármester

Határozati javaslat:

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

/2026. (IV..) határozata
A Bekecsi II. Rákóczi Ferenc Informatikai és Matematikai Általános Iskola és Szakgimnázium Intézmény átszervezéséről

Bekecs Község Önkormányzatának a Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdés h) pontjában biztosított **véleményezési joga alapján egyetért** a Bekecsi II. Rákóczi Ferenc Informatikai és Matematikai Általános Iskola és Szakgimnázium TK/053/00242-1/2026 iktatószámú intézmény átszervezési javaslatával, és támogatja a Bekecsi II. Rákóczi Ferenc Informatikai és Matematikai Általános Iskola és Szakgimnázium Intézmény átszervezését az alábbiak szerint:

1. Az alapdokumentum módosítása a maximális tanulólétszám emelésével:
- **11.1 A feladatellátási helyre felvehető maximális tanulólétszám növelése**

A képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Bekecsi II. Rákóczi Ferenc Informatikai és Matematikai Általános Iskola és Szakgimnázium intézményt a határozatáról értesítse.

Határidő: 2026. április 30.
Felelős: dr. Bodnár László polgármester