Bekecs Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

JEGYZŐKÖNYV

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. november 27. napján** megtartott üléséről

Bekecs Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Jegyzőkönyv

Készült: Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. november 27. napján** 15.00 órakor megtartott üléséről a polgármesteri hivatal tanácskozó helyiségében.

Jelen vannak: dr. Bodnár László polgármester
Bálint János alpolgármester

Boreczki Lászlóné
Kedves Béla
Lesku Barnabás
Nyiri Renáta
Tóth Katalin képviselők

Meghívottak: Barta Csilla jegyző
Dr. Árvay László Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás
Havasné Váczi Viktória Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás

Kecskésné Bata Kinga jegyzőkönyvvezető

dr. Bodnár László polgármester köszönti a megjelenteket, megállapította, hogy a 7 fő települési képviselő közül 7 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Ismerteti a napirendi javaslatot, mely megegyezik a meghívóban kiadottal és kéri, hogy aki azzal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

Napirendi javaslat:
1./ Beszámoló a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi munkájáról.
Előterjesztő: dr. Bodnár László polgármester
2./ Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása.
Előterjesztő: Barta Csilla jegyző
3./ Tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről
4./ Egyebek

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma 7 fő.

A képviselő-testület 7 egyhangú „igen" szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

Napirend:
1./ Beszámoló a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi munkájáról.
Előterjesztő: dr. Bodnár László polgármester

2./ Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása.
Előterjesztő: Barta Csilla jegyző

3./ Tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről

4./ Egyebek

Napirend előtt:

dr, Bodnár László polgármester köszönti az ülésen meghívottként jelenlévő Tarlós András a Prügy Községi Szociális Szolgáltató Központ új családsegítő munkatársát, aki decembertől látja el a családsegítő munkakört településünkön. Kéri, hogy pár szóval mutatkozzon be és ismertesse a jövőre vonatkozó elképzeléseiket.

Tarlós András családsegítő munkatárs elmondja, hogy a diplomáját 2005- ben szerezte. Jelen álláspont szerint jövő év decemberig fog nálunk dolgozni, mert a korábbi kolléganő gyesen van. Néhány klienssel találkozott, meglátása szerint együttműködőek , jól együtt tud velük dolgozni. Még nem ismeri a települést, de igyekszik mindent megtenni a közös munka hatékonyságáért. Amikor csak tud gyalog jár a faluban, úgy gondolja, hogy így könnyebben megismeri az itt lakókat.

Bízva a további együttműködés reményében, Tarlós András elhagyja az üléstermet.

1. NAPIRENDI PONT:

Beszámoló a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi munkájáról

dr. Bodnár László polgármester felkéri az ülésen vendégként jelen lévő Dr. Árvay Lászlót, hogy amennyiben kívánja, az előzetesen írásban megküldött beszámolóját egészítse ki. Az előterjesztés a meghívóval együtt megküldésre került és a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Dr. Árvay László a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás elnöke elmondja, hogy a tavalyi évhez képest a legfőbb változás, hogy a jelzőrendszer működtetése átkerült a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatósághoz. Az átállás nem jelentett gondot, hiszen a gondozó személyzet nem változott. Továbbra is három „Biztos kezdet" Gyerekház működik a területükön, melyek a Magyar Államkincstár és a Kormányhivatal mellett újabban a Népegészségügyi osztály is ellenőriz.

Havasné Váczi Viktória a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül működő házi szociális gondozás vezetője elmondja, hogy jelenleg a Támogató Szolgálatot is ő vezeti helyettesítéssel, ahol harminchat fogyatékkal élő ellátottról is gondoskodnak hat és nyolcvan éves életkor között. A házi szociális gondozásban háromszázhatvanhat ellátott van. Az ellátás normatívája perc alapú, így ha szabadság vagy betegség miatt kiesik egy-egy gondozónő és a társa ellátja a gondozottat, gyakorlatilag nincs kiesés. A szociális segítés tevékenység normatívája jóval kevesebb. Bekecsen öt fő gondozónő látja el a harmincöt gondozottat. Sok a várólistás, de aki még valamennyire képes az önellátásra, illetve gyereke, unokája, hozzátartozója van a közelben, azzal szemben előnyt élvez pl. egy olyan személy, aki mosdatásra szorul, és nincs, aki ellássa. Emiatt hosszú a bekerülési idő, de aki már benne van a rendszerben, azt nem veszik ki.
Jelenleg van ugyan megtakarítása a kistérségnek, de félő, hogy a jövő évi emeléseket a megtakarítás nem fedezi le teljesen, ha csak nem emelkedik a normatív támogatás.

Dr. Árvay László azzal egészíti ki mindezt, hogy a Covid idején is mentek a gondozónők és ugyanúgy ellátták a gondozottjaikat a lezárások idején is.

Kedves Béla képviselő a gondosóra program felől érdeklődik, kérdezi, hogy volt e arra példa, hogy egy gondozott elkóborolt pl. a hegyekben és hogy volt e térerő a gondos órának.

Dr. Árvay László elmondja, hogy akik a rendszerben nyomógombos riasztóval rendelkeztek, azok automatikusan és ingyen gondosórát kaptak a nyomógomb helyett. A gondosóra már kétirányú kommunikációra képes, szemben a nyomógombbal, aminek csak riasztás funkciója volt. Ezzel a váltással egyidőben az állam is kampányba kezdett a 60 év felettieket megcélozva ezzel, de aki azt az órát igényli meg az online felületen, az nincs bekötve a házi szociális gondozási rendszerbe.

dr. Bodnár László polgármester szerint emberekkel dolgozni sosem könnyű, lehetőségeihez képest ezt az önkormányzat is mindig igyekszik támogatni. Volt már, hogy elektromos kerékpárokat vásároltak a gondozóknak, felújították, korszerűsítették az épületüket. Mind a maga, mind a település nevében köszöni a gondozónők áldozatos munkáját.
Tájékoztatja a képviselőket a 2024. november 25. napján megtartott Kistérségi társulás ülésének témájáról. Elmondja, hogy a kistérségi megállapodás módosításáról döntöttek, ismerteti a módosítást. Ismerteti a határozati javaslatot és kéri, hogy aki az abban foglaltakkal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.
Határozati javaslat:
Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának a Társulási Megállapodás módosításáról szóló 24/2024. (XI.25.) határozatát megtárgyalta. A határozatban foglaltakkal egyetért és a Társulási Megállapodás módosítását elfogadja.

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma 7 fő.

A képviselő-testület 7 egyhangú „igen" szavazattal a következő határozatot hozta:

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

237/2024.(XI.27.) határozata
Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának a Társulási Megállapodás módosításáról szóló 24/2024. (XI.25.) határozatát megtárgyalta. A határozatban foglaltakkal egyetért és a Társulási Megállapodás módosítását elfogadja.

Határidő: Azonnal
Felelős: dr. Bodnár László polgármester

2. NAPIRENDI PONT:

Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása

Barta Csilla jegyző előterjesztése írásban a jegyzőkönyv mellékletét képezi, azt a képviselők a meghívóval együtt kézhez kapták. Elmondja, hogy a belső ellenőrzés a gazdálkodás rendjére vonatkozik, a bizonylatok és szabályzatok naprakészen tartására, amelyhez év közben is folyamatos segítséget nyújt a belső ellenőr. Ismerteti a 2025. évi ellenőrzési tervet.

dr. Bodnár László polgármester ismerteti a határozati javaslatot és kéri, hogy aki az abban foglaltakkal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.
Határozati javaslat:
Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma 7 fő.

A képviselő-testület 7 egyhangú „igen" szavazattal a következő határozatot hozta:

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

238/2024. (XI.27.) határozata
Bekecs Község Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről szóló javaslatot megtárgyalta, és azt a belső ellenőrzési tervre vonatkozó javaslat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az ellenőrzések végrehajtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Barta Csilla jegyző

3. NAPIRENDI PONT

Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati rendeletek végrehajtásáról és a két ülés között tett intézkedésekről

dr. Bodnár László polgármester jelentése írásban a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

A jelentést a képviselő-testület határozat hozatala nélkül 7 „igen" szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

4. NAPIRENDI PONT

Egyéb bejelentések, indítványok

dr. Bodnár László polgármester átadja a szót Barta Csilla jegyzőnek.

Barta Csilla jegyző tájékoztatja a testület tagjait, hogy az előterjesztés a meghívóval együtt megküldésre került és a jegyzőkönyv mellékletét képezi. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat megalakulása miatt szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása. A Szabályzat régi, többször módosított, ezért javasolja az SzMSz hatályon kívül helyezését és egy új rendelet megalkotását. Részletes ismerteti a rendeletet. Változás az együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal, valamint a hivatalban szerdai napon az ügyfélfogadás 17.00 óra helyett 16.00 óráig tartana.

Boreczki Lászlóné képviselő elmondja hogy nem ért egyet az ügyfélfogadási idő módosításával, illetve jónak tartaná a jegyzőkönyv hitelesítést.

Barta Csilla jegyző elmondja, hogy a kérelmek beadására sokféle lehetősége van az ügyfélnek, a 16.00 óra utáni ügyfélfogadás nem kihasznált. A támogatási kérelmek mennyisége szeptembertől emelkedik meg, az ügyintézők figyelték a szerdai napokat, nem jönnek már az ügyfelek 16.00 óra után. Bizonyos ügyekben csak elektronikus ügyintézés lehet, illetve egyre többen használják az e-papírt ügyeik intézésére. Továbbá elmondja, hogy a hitelesítő lehet körforgásszerűen mindig két képviselő. Tájékoztatja a képviselőket, hogy a jegyzőkönyv kormányhivatal felé történő megküldésre 15 nap áll rendelkezésre, a hitelesítést ezen időpont belül kell majd elvégezni.

A képviselők többsége támogatja a 16.00 óráig tartó ügyfélfogadást, a hitelesítésről elmondják a véleményüket.

dr. Bodnár László polgármester ismerteti a rendelet tervezetet és kéri, hogy aki azzal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

Rendelettervezet:

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat jelképei

1. §

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

2. §

(1) Bekecs község címere vörös alapú pajzson két egymással szemben álló, viaskodó, mancsukban szablyát tartó szárnyas oroszlánok fölött sárga színű korona lebeg.

(2) Bekecs község zászlaja óarany színű mezőben a község címere elhelyezve, alatta Bekecs község neve.

*(3) Bekecs község pecsétje kör alakú, középen Magyarország címere, körülötte BEKECS *Bekecs Község Önkormányzata* felirat.*

(4) A jelképek használatára vonatkozó részletes szabályokat külön rendelet állapítja meg.

2. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bekecs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.
(3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:
a) Bekecs Község Önkormányzata Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.
b) Bekecs Község Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.
(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) Székhelye: 3903. Bekecs Honvéd utca 54.
(5) A jegyző megnevezése: Bekecs Község Önkormányzata Jegyzője. Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.
(6) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és sorszámát.
(7) A Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét körben a Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.
(8) Az önkormányzat működési területe Bekecs község közigazgatási területe.
(9) Az önkormányzati képviselők névsorát, az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.bekecs.hu

5. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:
a) PRO URBE Bekecsért
b) Bekecs községért
(2) Az Önkormányzat által alapított elismerések: Bekecs község Díszpolgára
(3) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

6. §

Az Önkormányzat testvértelepülései: Románia (Erdély) Torboszló

3. Az önkormányzat önként vállalt feladat és hatáskörei

7. §

Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
a) Önszerveződő közösségek támogatása
b) Testvér települési kapcsolat fenntartása
c) Helyi újság kiadása
d) Elismerő címek, kitüntetések adományozása
e) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj támogatás
f) Zempléni Fesztivál támogatása
g) Egyházak támogatása
h) Civil szervezetek támogatása
i) Alapítványok támogatása
j) Bekecs község honlapjának üzemeltetése

4. Vagyongazdálkodás

8. §

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkcióit a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5. Az önkormányzat hatáskörének átruházása

9. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő önkormányzati hatósági feladat-és hatásköreit:
a) települési rendkívüli temetési támogatás

b) települési ápolási támogatás
c) települési lakásfenntartási támogatás
d) települési rendkívüli iskolakezdési támogatás
e) települési rendkívüli óvodáztatási támogatás
f) települési rendkívüli idősek támogatása
g) települési rendkívüli nagycsaládosok támogatása
h) települési rendkívüli méltányossági eseti támogatás
i) köztemetés
j) szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítása
k) települési rendkívüli újszülöttek támogatása
l) közterület használattal kapcsolatos döntések
m) a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatáskörök

(2) A Képviselő-testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza a következő feladat-és hatásköreit:

a) házi segítségnyújtás biztosítsa
b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
c) támogató szolgáltatás
d) építésügyi igazgatási feladatok ellátása

(3) A Képviselő-testület a Prügy környéki Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásra ruházza a következő feladat-és hatásköreit:

a) családsegítés
b) gyermekjóléti szolgáltatás

10. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Polgármester és a képviselők tehetnek javaslatot.
(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal a képviselő-testület ülésén beszámol.

6. A Képviselő-testület működése

11. §

A képviselő-testület tagjainak száma összesen 7 fő, amely 6 fő képviselőből és 1 fő polgármesterből áll.

12. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

13. §

(1) Az alakuló ülés napirendje:

a) Képviselők eskütétele
b) Polgármester eskütétele
c) Alpolgármester megválasztása, eskütétele
d) Polgármesteri program ismertetése
e) Polgármester illetményének megállapítása
f) Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
g) Bizottságok tagjainak megválasztása

(2) Az alpolgármester választását lebonyolító ideiglenes szavazatszedő bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot.
(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a szavazatszedő bizottság bonyolítja le. Szavazás módja kijelölt helyiség és urna igénybevétele, borítékban elhelyezett szavazólap rendelkezésre bocsátása.
(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

a) a választás helyét, napját, kezdetét és végét,
b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
c) a szavazás során felmerült körülményeket
d) a szavazás eredményét
e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

14. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 11 rendes ülést tart.
(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye.
(3) A rendes ülésről a képviselőket meghívó útján, az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kell értesíteni, az ülés helyének, idejének, a napirend tárgyának és előterjesztőjének közlésével. A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket. Az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket elektronikus úton kell megküldeni a képviselők e-mail címére.
(4) A képviselő-testület ülésének nyilvánosságát úgy biztosítja, hogy a lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira, közterületi hirdetőtáblákra,
b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján.
(5) A Képviselő-testület rendes ülésének ideje általában minden hónap negyedik hetének szerdai napja.
(6) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban Mötv.) 44. §-ában meghatározottak az irányadók.
(7) Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
(8) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül, az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra hívja össze.
(9) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (6) bekezdésben foglalt eseten kívül:
a) katasztrófa, természeti csapás esetén,
b) egyéb rendkívüli, sürgős intézkedést igénylő esetben.
(10) A rendkívüli ülés telefonon is összehívható a (9) bekezdésben foglalt esetekben.

7. Ülések tervezése, előkészítése

15. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv szerint tartja.
(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) a települési képviselők
b) a jegyző
(3) A Képviselő-testület első félévi munkatervét a megelőző év december 31. napjáig, második félévi munkatervét a tárgyév június 30. napjáig fogadja el.
(4) A munkaterv tartalmazza:
a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét,
b) az előterjesztők nevét
c) az előterjesztések véleményezésére illetékes bizottságok felsorolását

16. §

Az ülésre meg kell hívni tanácskozási joggal:
a) a napirend előterjesztőjét az őt érintő napirendhez,
b) a helyi Polgárőr Egyesületet, a nyugdíjas klubot, a foltvarázs kört, a Bekecsi Gyermekekért Alapítványt, a Lurkó Alapítványt és az egyéb önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit a tevékenységüket érintő napirendekhez.

c) a járási hivatal vezetőjét a feladatkörét érintő napirendhez.
d) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart.

8. Az előterjesztések

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) a munkatervbe felvett napirend anyaga
b) a képviselő-testület döntését igénylő ügy
(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
a) a napirend előadói
b) a polgármester
c) a képviselők
d) a jegyző
e) intézményvezetők
f) társulás vezetője
(3) Az előterjesztések írásban és szóban is benyújthatóak.
(4) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
(5) Kizárólag írásban nyújtható be az előterjesztés:
a) rendeletalkotás
b) intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés
c) népszavazás kiírásának kezdeményezése ügyében.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése, tanácskozás rendje

18. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.
(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

19. §

A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

20. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

21. §

Az ülésvezető jogkörei:
a) az ülés határozatképességének megállapítása
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, a jegyzőkönyv hitalasítók személyére
c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
d) szó megadása, szó megtagadása, szó megvonása
e) szünet elrendelése
f) hozzászólást biztosítása a meghívás nélkül megjelent érdeklődőknek,
g) vita lezárása
h) döntési javaslat szavazásra bocsátása
i) szavazás eredményének megállapítása
j) napirendi pontok tárgyalásának lezárása
k) a Képviselő-testület ülését megzavaró rendre utasítása
l) az ülés bezárása

22. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
a) a munkaterv szerinti napirendi pontok
b) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti feladatokról

c) munkaterven felüli rendelet kiadását igénylő napirendi pontok
d) munkaterven felüli határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
e) határozathozatalt nem igénylő kérdések
(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét
c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét
d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések, hozzászólások
e) válasz az előterjesztéssel kapcsolatos kérdésekre
f) módosító javaslatok megtétele
g) döntés a módosító javaslatokról
h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról
(4) A jegyző részre a polgármester - a döntésekről történő szavazás előtt - biztosítja a jogszabálysértő döntésekre, működésre irányuló jelzés megtételének lehetőségét.

23. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
(2) Egy napirendi pont esetében a felszólalás időtartama maximum 5 perc, ismételt felszólalás időtartama maximum 2 perc.
(3) A polgármester a hozzászólótól a (2) bekezdésében foglalt időkorlát túllépése esetén megvonhatja a szót.

24. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
a) figyelmezteti a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása vagy a szabályzat tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi.
b) a polgármesternek az ülés rendjének fenntartásával kapcsolatos intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.
c) ha az a) pontban foglal figyelmeztetés eredménytelen, a polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületnek, a képviselő határozattal történő rendre utasítására.
d) a c) pontba foglalt javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
(2) Ha a képviselő-testület ülésén megjelent érdeklődő jelenlévő zavarja meg a tárgyalás rendjét, a polgármester először rendre utasítja, ismételt zavarás esetén a rendzavarót a tárgyalóteremből kivezetteti.

10. A döntéshozatali eljárás

25. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szükséges.
(2) A módosító indítvány előterjesztője a szavazás megkezdése előtt indítványát visszavonhatja.
(3) A polgármester szavazásra teszi fel a döntési (határozat, rendelet) javaslatot.
(4) A képviselők kézfelemeléssel szavaznak a döntési javaslatról.

26. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésének megfelelően.
(2) Név szerinti szavazásnál a polgármester abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasása után szavaznak. A névszerinti szavazásról készült listát a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. §

(1) Titkos szavazás tartható:

a) polgármester indítványára
b) bármely képviselő indítványára
(2) A szavazás borítékba helyezett az önkormányzat bélyegzőjével lebélyegzett szavazólapon, szavazó urna és külön helyiség igénybe vételével történik.
(3) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet a testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell mellékelni.
(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a szavazás helyét, idejét, kezdő és záró időpontját, tárgyát
b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
c) a szavazás során felmerült körülményeket,
d) a szavazás eredményét,
e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
(5) A titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

28. §

(1) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén, bármely képviselő javaslatára az érintett képviselő egy havi tiszteletdíjának megvonására kerülhet sor.
(2) Az (1) bekezdésben foglalt javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A döntés végső határideje a mulasztást követő első képviselő-testületi ülés.

29. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
(2) A képviselő-testület határozatainak megjelölése az alábbi minta szerint: „Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hónap.nap.) határozata"
(3) A határozat a (2) bekezdésen túl tartalmazza
a) a határozat tárgyát
b) a Képviselő-testület döntését
c) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését
(4) Az e §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
(5) A képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzítetten, de számozatlan határozattal dönt:
a) ügyrendi kérdésekben,
b) képviselői interpelláció, kérdésre adott válasz elfogadásáról,
c) név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséről,
d) tájékoztató, beszámoló elfogadásáról,
e) módosító indítványokról,
f) a napirend elfogadásáról.

30. §

(1) A polgármesternél önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) a képviselő
b) a bizottság elnöke és tagjai
c) az alpolgármester
d) a jegyző
(2) A rendelet-tervezetet szakmai előkészítését a jegyző végzi. Gondoskodik a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről, a rendelet megszövegezéséről.
(3) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosult szervek, személyek:
a) bizottságok
b) jegyző
(4) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés napja a kifüggesztés napja.

(5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

31. §

(1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:

a) a rendelet számát

b) a rendelet megnevezését

c) a rendelet kihirdetésének napját

d) a rendelet hatályba lépésének napját.

(2) A képviselő-testület két évente felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

11. A jegyzőkönyv

32. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a település honlapján is meg kell jelentetni.

(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a meghívó, a jelenléti ív, az írásos előterjesztés, a határozati javaslat, a rendelet tervezet, írásban benyújtott képviselői interpelláció, kérdés.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet ülésenként névsor szerint következő két képviselő hitelesíti.

12. Közmeghallgatás, Lakossági fórumok

33. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás összehívására, vezetésére a tanácskozás rendjére a képviselő-testület ülésének összehívására, vezetésére, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

34. §

(1) A polgármester és a települési képviselő javaslatára jelentősebb döntések előkészítése, a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében falugyűlés, utcagyűlés tartható.

(2) A falugyűlést, utcagyűlést a polgármester vezeti, melyre a képviselőket és a jegyzőt is meg kell hívni.

(3) A falugyűlés, utcagyűlés helyéről, idejéről, tárgyáról a lakosságot az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, szórólapon a rendezvény előtt legalább 5 nappal értesíteni kell.

(4) A falugyűlésről, utcagyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A falugyűlésről, utcagyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a

a) gyűlés helyét, idejét, napirendjét

b) a megjelentek számát

c) a hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét

d) a hozzászólásokra adott válasz lényegét

e) a gyűlésen született állásfoglalást és a felmerült kisebbségi véleményt.

(6) A falugyűlésről, utcagyűlésről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

13. A képviselő-testület bizottságai

35. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai:

a) Ügyrendi Bizottság

b) Pénzügyi Bizottság

(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet bármelyik képviselő.

(3) A bizottságok tagjainak névsorát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő több bizottságba is megválasztható.

36. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll.

(2) Az Ügyrendi Bizottság ellátja az alábbi feladatokat:

a) a vagyonnyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, vizsgálata, őrzése

b) kivizsgálja a polgármester, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést

c) kivizsgálja a polgármestert, a képviselőket érintő méltatlanság megállapítását

d) a polgármester jutalmazásával kapcsolatos javaslattétel

e) a személyes döntést, állásfoglalást igénylő ügyek véleményezése

(3) A bizottság által benyújtható előterjesztések:

a) képviselő, polgármester összeférhetetlenségének megállapítása

b) képviselő, polgármester méltatlansági eljárása

c) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásról tájékoztató

d) javaslatétel az alpolgármester, képviselői és bizottsági tagok tiszteletdíjára,

e) javaslattétel a képviselői tiszteletdíj megvonására

(4) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

a) polgármester illetménye, jutalmazása

b) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás

c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kitüntetések, elismerések adományozása

d) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

37. §

(1) A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselőből áll.

(2) A Pénzügyi Bizottság ellátja az alábbi feladatokat:

a) figyelemmel kíséri a költségvetési rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését,

b) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit,

c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

d) figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok állagát, javaslattal élhet a velük kapcsolatos fenntartási, felújítási munkákra,

e) ingatlan értékesítése esetén javaslatot tesz az eladási ár megállapítására, a helyszíni bejárás és az ingatlan értékbecslést követően.

(3) A bizottság által benyújtható előterjesztések:

a) beszámoló a bizottság munkájáról, az elvégzett ellenőrzésekről

b) javaslattétel az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokkal kapcsolatos fenntartási, felújítási munkákra

(4) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

a) éves költségvetési javaslat, féléves és éves beszámoló

b) hitelfelvétel

38. §

(1) A bizottságok ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesítéséről a bizottság esetenként dönt.

(3) A bizottságok szükség szerint üléseznek. Rendes ülésüket a képviselő-testület ülésének hetében tartják.

(4) Az ülések meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság elnöke a bizottsági ülés napját megelőzően legkésőbb 3 nappal elektronikus úton eljuttatja a bizottsági tagok és meghívottak részére.

(5) A bizottságok üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

a) a jegyzőt,

b) az önkormányzati hivatal szakelőadóját,

c) akinek részvétele a tárgyalt napirend tárgyalásához szükséges.

(6) A bizottság elnöke sürgős esetekben rendkívüli ülést hívhat össze telefonon vagy elektronikus úton, az ülést megelőzően legalább 24 órával.
(7) Előterjesztés, illetve döntés-tervezet csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően kerülhet a bizottság elé.

14. A polgármester

39. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester ügyfélfogadását a Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjében foglaltak szerint gyakorolja.
(3) A polgármester munkarendjét a Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje szerint gyakorolja.
(4) A polgármester szabadságát a képviselő-testületnek előzetesen bejelenti és azt a polgármesteri hivatal erre kijelölt ügyintézője vezeti.
(5) A polgármester segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

15. Az alpolgármester

40. §

A képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

16. A jegyző

41. §

A Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei által kinevezett jegyző a Közös Önkormányzati Hivatallal azonos ügyfélfogadási időben ügyfélfogadást tart.

42. §

A jegyző a képviselő-testület üléseinek előkészítése során:

a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
b) ellátja a képviselő-testület, és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről.

43. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásával – legfeljebb hat hónap időtartamra - a Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselő bízható meg.

17. A Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal

44. §

(1) Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Legyesbénye Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön megállapodásával létrehozott Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal a Bekecs Község Önkormányzata által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.
(2) A Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje Bekecs településen:

a) Hétfő 8. 00 órától 12.00 óráig
b) Szerda 8.00 órától 16.00 óráig
c) Péntek 8.00 órától 12.00 óráig

18. Együttműködés a Nemzetiségi Önkormányzattal

45. §

(1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget Bekecs, Honvéd utca 54. szám alatti önkormányzati tulajdonú épületben közmeghallgatáshoz, fórumaihoz. A Képviselő-testület biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a hivatal témafelelősei részt vesznek.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a hivatalon keresztül látja el.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a hivatal biztosítja.

(5) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX, törvényben (a továbbiakban: Njtv,) előírtak szerint köteles a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezései, javaslatai tárgyában történő döntéshozatal iránt intézkedni. A kezdeményezés, javaslat kézhezvételét követő képviselő-testületi ülésen a kezdeményezést, javaslatot napirendre tűzi. A döntésről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét és képviselő-testületét.

(6) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik. A polgármester köteles tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési jogának gyakorlásáról, úgy, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésére joga gyakorlásához. A tájékoztatást írásban kell eljuttatni a nemzetiségi önkormányzat elnökéhez.

19. Önkormányzat Társulásai

46. §

(1) Az önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

a) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás (Székhelye: 3900. Szerencs, Rákóczi u. 89.)

b) Prügy környéki Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (Székhelye: 3925.Prügy, Kossuth u. 3.

c) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás (Székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr, 0172/37 hrsz.)

d) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás (Székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.)

(2) Az önkormányzat a társulásokra átruházott feladat és hatáskörét a 9. § (2)–(3) bekezdése szerint szabályozza.

(3) A társulási tanácsokba az önkormányzat által delegált tag a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke.

20. Záró rendelkezések

47. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

48. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018. (III.19.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a /2024. (XI. .) önkormányzati rendelethez

Képviselők névsora:

1. *dr. Bodnár László polgármester*
2. *Bálint János alpolgármester*
3. *Boreczki Lászlóné képviselő*
4. *Kedves Béla képviselő*
5. *Lesku Barnabás képviselő*
6. *Nyiri Renáta képviselő*
7. *Tóth Katalin képviselő*

2. melléklet a /2024. (XI. .) önkormányzati rendelethez

Alaptevékenységi besorolás, Kormányzati funkciók

Államháztartási szakágazat	
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkciók	***Megnevezés***
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi *nemzetiségi* önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok támogatások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

3. melléklet a /2024. (XI. .) önkormányzati rendelethez

Bizottságok

1. Ügyrendi Bizottság:
1.1. Kedves Béla Elnök
1.2. Lesku Barnabás tag
1.3. Nyiri Renáta tag
2. Pénzügyi Bizottság:
2.1. Lesku Barnabás Elnök
2.2. Boreczki Lászlóné tag
2.3. Tóth Katalin tag

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 7 fő.

A képviselő-testület 7 egyhangú „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg:

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat jelképei

1. §

Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

2. §

(1) Bekecs község címere vörös alapú pajzson két egymással szemben álló, viaskodó, mancsukban szablyát tartó szárnyas oroszlánok fölött sárga színű korona lebeg.
(2) Bekecs község zászlaja óarany színű mezőben a község címere elhelyezve, alatta Bekecs község neve.
(3) Bekecs község pecsétje kör alakú, középen Magyarország címere, körülötte BEKECS *Bekecs Község Önkormányzata* felírat.
(4) A jelképek használatára vonatkozó részletes szabályokat külön rendelet állapítja meg.

2. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bekecs Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.
(2) Az önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.
(3) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése:

a) Bekecs Község Önkormányzata Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság) Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.
b) Bekecs Község Önkormányzata Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság) Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.

(4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Önkormányzati Hivatal) Székhelye: 3903. Bekecs Honvéd utca 54.
(5) A jegyző megnevezése: Bekecs Község Önkormányzata Jegyzője. Székhelye: 3903. Bekecs, Honvéd utca 54.
(6) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és sorszámát.
(7) A Közös Önkormányzati Hivatal körbélyegzője középen tartalmazza Magyarország címerét körben a Közös Önkormányzati Hivatal elnevezését, székhelyét és sorszámát.
(8) Az önkormányzat működési területe Bekecs község közigazgatási területe.
(9) Az önkormányzati képviselők névsorát, az 1. melléklet tartalmazza.

4. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.bekecs.hu

5. §

(1) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések:

a) PRO URBE Bekecsért

b) Bekecs községért

(2) Az Önkormányzat által alapított elismerések: Bekecs község Díszpolgára

(3) Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerések adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

6. §

Az Önkormányzat testvértelepülései: Románia (Erdély) Torboszló

3. Az önkormányzat önként vállalt feladat és hatáskörei

7. §

Az Önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

a) Önszerveződő közösségek támogatása

b) Testvér települési kapcsolat fenntartása

c) Helyi újság kiadása

d) Elismerő címek, kitüntetések adományozása

e) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj támogatás

f) Zempléni Fesztivál támogatása

g) Egyházak támogatása

h) Civil szervezetek támogatása

i) Alapítványok támogatása

j) Bekecs község honlapjának üzemeltetése

4. Vagyongazdálkodás

8. §

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkcióit a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

5. Az önkormányzat hatáskörének átruházása

9. §

(1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő önkormányzati hatósági feladat-és hatásköreit:

a) települési rendkívüli temetési támogatás

b) települési ápolási támogatás

c) települési lakásfenntartási támogatás

d) települési rendkívüli iskolakezdési támogatás

e) települési rendkívüli óvodáztatási támogatás

f) települési rendkívüli idősek támogatása

g) települési rendkívüli nagycsaládosok támogatása

h) települési rendkívüli méltányossági eseti támogatás

i) köztemetés

j) szociális étkeztetésre való jogosultság megállapítása

k) települési rendkívüli újszülöttek támogatása

l) közterület használattal kapcsolatos döntések

m) a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatáskörök

(2) A Képviselő-testület a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulásra ruházza a következő feladat-és hatásköreit:
a) házi segítségnyújtás biztosítsa
b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
c) támogató szolgáltatás
d) építésügyi igazgatási feladatok ellátása
(3) A Képviselő-testület a Prügy környéki Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásra ruházza a következő feladat-és hatásköreit:
a) családsegítés
b) gyermekjóléti szolgáltatás

10. §

(1) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására, illetve visszavonására a Polgármester és a képviselők tehetnek javaslatot.
(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal a képviselő-testület ülésén beszámol.

6. A Képviselő-testület működése

11. §

A képviselő-testület tagjainak száma összesen 7 fő, amely 6 fő képviselőből és 1 fő polgármesterből áll.

12. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

13. §

(1) Az alakuló ülés napirendje:
a) Képviselők eskütétele
b) Polgármester eskütétele
c) Alpolgármester megválasztása, eskütétele
d) Polgármesteri program ismertetése
e) Polgármester illetményének megállapítása
f) Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása
g) Bizottságok tagjainak megválasztása
(2) Az alpolgármester választását lebonyolító ideiglenes szavazatszedő bizottság elnökére és tagjaira a polgármester tesz javaslatot.
(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazást a szavazatszedő bizottság bonyolítja le. Szavazás módja kijelölt helyiség és urna igénybevétele, borítékban elhelyezett szavazólap rendelkezésre bocsátása.
(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
a) a választás helyét, napját, kezdetét és végét,
b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
c) a szavazás során felmerült körülményeket
d) a szavazás eredményét
e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

14. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább 11 rendes ülést tart.
(2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye.
(3) A rendes ülésről a képviselőket meghívó útján, az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal kell értesíteni, az ülés helyének, idejének, a napirend tárgyának és előterjesztőjének közlésével. A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket. Az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket elektronikus úton kell megküldeni a képviselők e-mail címére.
(4) A képviselő-testület ülésének nyilvánosságát úgy biztosítja, hogy a lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláira, közterületi hirdetőtáblákra,
b) a meghívó megjelentetése az önkormányzat honlapján.
(5) A Képviselő-testület rendes ülésének ideje általában minden hónap negyedik hetének szerdai napja.
(6) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban Mötv.) 44. §-ában meghatározottak az irányadók.
(7) Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
(8) A polgármester az ülést legkésőbb az indítvány beérkezésétől számított 15 napon belül, az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra hívja össze.
(9) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze az (6) bekezdésben foglalt eseten kívül:
a) katasztrófa, természeti csapás esetén,
b) egyéb rendkívüli, sürgős intézkedést igénylő esetben.
(10) A rendkívüli ülés telefonon is összehívható a (9) bekezdésben foglalt esetekben.

7. Ülések tervezése, előkészítése

15. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv szerint tartja.
(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:
a) a települési képviselők
b) a jegyző
(3) A Képviselő-testület első félévi munkatervét a megelőző év december 31. napjáig, második félévi munkatervét a tárgyév június 30. napjáig fogadja el.
(4) A munkaterv tartalmazza:
a) az ülések tervezett időpontját és napirendjét,
b) az előterjesztők nevét
c) az előterjesztések véleményezésére illetékes bizottságok felsorolását

16. §

Az ülésre meg kell hívni tanácskozási joggal:
a) a napirend előterjesztőjét az őt érintő napirendhez,
b) a helyi Polgárőr Egyesületet, a nyugdíjas klubot, a foltvarázs kört, a Bekecsi Gyermekekért Alapítványt, a Lurkó Alapítványt és az egyéb önszerveződő közösségek, civil szervezetek képviselőit a tevékenységüket érintő napirendekhez.
c) a járási hivatal vezetőjét a feladatkörét érintő napirendhez.
d) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart.

8. Az előterjesztések

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül:
a) a munkatervbe felvett napirend anyaga
b) a képviselő-testület döntését igénylő ügy
(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:
a) a napirend előadói
b) a polgármester
c) a képviselők
d) a jegyző
e) intézményvezetők
f) társulás vezetője
(3) Az előterjesztések írásban és szóban is benyújthatóak.
(4) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.
(5) Kizárólag írásban nyújtható be az előterjesztés:
a) rendeletalkotás
b) intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés
c) népszavazás kiírásának kezdeményezése ügyében.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése, tanácskozás rendje

18. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti.
(2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

19. §

A határozatképtelen ülést 8 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételten megküldeni a képviselők számára.

20. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

21. §

Az ülésvezető jogkörei:
a) az ülés határozatképességének megállapítása
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére, a jegyzőkönyv hitalasítók személyére
c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat
d) szó megadása, szó megtagadása, szó megvonása
e) szünet elrendelése
f) hozzászólást biztosítása a meghívás nélkül megjelent érdeklődőknek,
g) vita lezárása
h) döntési javaslat szavazásra bocsátása
i) szavazás eredményének megállapítása
j) napirendi pontok tárgyalásának lezárása
k) a Képviselő-testület ülését megzavaró rendre utasítása
l) az ülés bezárása

22. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

a) a munkaterv szerinti napirendi pontok

b) polgármesteri beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a két ülés közötti feladatokról

c) munkaterven felüli rendelet kiadását igénylő napirendi pontok

d) munkaterven felüli határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok

e) határozathozatalt nem igénylő kérdések

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez

b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét

c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét

d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések, hozzászólások

e) válasz az előterjesztéssel kapcsolatos kérdésekre

f) módosító javaslatok megtétele

g) döntés a módosító javaslatokról

h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról

(4) A jegyző részre a polgármester - a döntésekről történő szavazás előtt - biztosítja a jogszabálysértő döntésekre, működésre irányuló jelzés megtételének lehetőségét.

23. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében a felszólalás időtartama maximum 5 perc, ismételt felszólalás időtartama maximum 2 perc.

(3) A polgármester a hozzászólótól a (2) bekezdésében foglalt időkorlát túllépése esetén megvonhatja a szót.

24. §

(1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

a) figyelmezteti a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása vagy a szabályzat tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi.

b) a polgármesternek az ülés rendjének fenntartásával kapcsolatos intézkedése ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

c) ha az a) pontban foglal figyelmeztetés eredménytelen, a polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületnek, a képviselő határozattal történő rendre utasítására.

d) a c) pontba foglalt javaslatról a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén megjelent érdeklődő jelenlévő zavarja meg a tárgyalás rendjét, a polgármester először rendre utasítja, ismételt zavarás esetén a rendzavarót a tárgyalóteremből kivezetteti.

10. A döntéshozatali eljárás

25. §

(1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület a módosító indítványokról az elhangzás sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) A módosító indítvány előterjesztője a szavazás megkezdése előtt indítványát visszavonhatja.

(3) A polgármester szavazásra teszi fel a döntési (határozat, rendelet) javaslatot.
(4) A képviselők kézfelemeléssel szavaznak a döntési javaslatról.

26. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésének megfelelően.
(2) Név szerinti szavazásnál a polgármester abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét, akik nevük felolvasása után szavaznak. A névszerinti szavazásról készült listát a jegyzőkönyv hitelesítők írják alá és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

27. §

(1) Titkos szavazás tartható:
a) polgármester indítványára
b) bármely képviselő indítványára
(2) A szavazás borítékba helyezett az önkormányzat bélyegzőjével lebélyegzett szavazólapon, szavazó urna és külön helyiség igénybe vételével történik.
(3) A szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyet a testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell mellékelni.
(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:
a) a szavazás helyét, idejét, kezdő és záró időpontját, tárgyát
b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
c) a szavazás során felmerült körülményeket,
d) a szavazás eredményét,
e) a bizottság elnökének és tagjainak aláírását.
(5) A titkos szavazásnál az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló bizottság jár el.

28. §

(1) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén, bármely képviselő javaslatára az érintett képviselő egy havi tiszteletdíjának megvonására kerülhet sor.
(2) Az (1) bekezdésben foglalt javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. A döntés végső határideje a mulasztást követő első képviselő-testületi ülés.

29. §

(1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
(2) A képviselő-testület határozatainak megjelölése az alábbi minta szerint: „Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hónap.nap.) határozata"
(3) A határozat a (2) bekezdésen túl tartalmazza
a) a határozat tárgyát
b) a Képviselő-testület döntését
c) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését
(4) Az e §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
(5) A képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzítetten, de számozatlan határozattal dönt:
a) ügyrendi kérdésekben,
b) képviselői interpelláció, kérdésre adott válasz elfogadásáról,
c) név szerinti, vagy titkos szavazás elrendeléséről,
d) tájékoztató, beszámoló elfogadásáról,
e) módosító indítványokról,
f) a napirend elfogadásáról.

30. §

(1) A polgármesternél önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) a képviselő
b) a bizottság elnöke és tagjai
c) az alpolgármester
d) a jegyző
(2) A rendelet-tervezetet szakmai előkészítését a jegyző végzi. Gondoskodik a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről, a rendelet megszövegezéséről.
(3) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosult szervek, személyek:
a) bizottságok
b) jegyző
(4) Az önkormányzati rendeletet a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés napja a kifüggesztés napja.
(5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

31. §

(1) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
a) a rendelet számát
b) a rendelet megnevezését
c) a rendelet kihirdetésének napját
d) a rendelet hatályba lépésének napját.
(2) A képviselő-testület két évente felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosulását.

11. A jegyzőkönyv

32. §

(1) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 1 példányban készül, melyet a település honlapján is meg kell jelentetni.
(2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi a meghívó, a jelenléti ív, az írásos előterjesztés, a határozati javaslat, a rendelet tervezet, írásban benyújtott képviselői interpelláció, kérdés.
(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet ülésenként névsor szerint következő két képviselő hitelesíti.

12. Közmeghallgatás, Lakossági fórumok

33. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
(2) A közmeghallgatás összehívására, vezetésére a tanácskozás rendjére a képviselő-testület ülésének összehívására, vezetésére, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

34. §

(1) A polgármester és a települési képviselő javaslatára jelentősebb döntések előkészítése, a lakosság közvetlen tájékoztatása érdekében falugyűlés, utcagyűlés tartható.
(2) A falugyűlést, utcagyűlést a polgármester vezeti, melyre a képviselőket és a jegyzőt is meg kell hívni.
(3) A falugyűlés, utcagyűlés helyéről, idejéről, tárgyáról a lakosságot az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, szórólapon a rendezvény előtt legalább 5 nappal értesíteni kell.
(4) A falugyűlésről, utcagyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A falugyűlésről, utcagyűlésről készült jegyzőkönyv tartalmazza a
a) gyűlés helyét, idejét, napirendjét
b) a megjelentek számát
c) a hozzászólók nevét és a hozzászólás lényegét
d) a hozzászólásokra adott válasz lényegét
e) a gyűlésen született állásfoglalást és a felmerült kisebbségi véleményt.
(6) A falugyűlésről, utcagyűlésről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

13. A képviselő-testület bizottságai

35. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai:
a) Ügyrendi Bizottság
b) Pénzügyi Bizottság
(2) A bizottság tagjaira javaslatot tehet bármelyik képviselő.
(3) A bizottságok tagjainak névsorát a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
(4) A képviselő több bizottságba is megválasztható.

36. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselőből áll.
(2) Az Ügyrendi Bizottság ellátja az alábbi feladatokat:
a) a vagyonnyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, vizsgálata, őrzése
b) kivizsgálja a polgármester, a képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést
c) kivizsgálja a polgármestert, a képviselőket érintő méltatlanság megállapítását
d) a polgármester jutalmazásával kapcsolatos javaslattétel
e) a személyes döntést, állásfoglalást igénylő ügyek véleményezése
(3) A bizottság által benyújtható előterjesztések:
a) képviselő, polgármester összeférhetetlenségének megállapítása
b) képviselő, polgármester méltatlansági eljárása
c) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásról tájékoztató
d) javaslatétel az alpolgármester, képviselői és bizottsági tagok tiszteletdíjára,
e) javaslattétel a képviselői tiszteletdíj megvonására
(4) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
a) polgármester illetménye, jutalmazása
b) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás
c) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó kitüntetések, elismerések adományozása
d) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén.

37. §

(1) A Pénzügyi Bizottság 3 fő képviselőből áll.
(2) A Pénzügyi Bizottság ellátja az alábbi feladatokat:
a) figyelemmel kíséri a költségvetési rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok teljesülését,
b) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit,
c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

d) figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok állagát, javaslattal élhet a velük kapcsolatos fenntartási, felújítási munkákra,
e) ingatlan értékesítése esetén javaslatot tesz az eladási ár megállapítására, a helyszíni bejárás és az ingatlan értékbecslést követően.

(3) A bizottság által benyújtható előterjesztések:
a) beszámoló a bizottság munkájáról, az elvégzett ellenőrzésekről
b) javaslattétel az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokkal kapcsolatos fenntartási, felújítási munkákra

(4) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
a) éves költségvetési javaslat, féléves és éves beszámoló
b) hitelfelvétel

38. §

(1) A bizottságok ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
(2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesítéséről a bizottság esetenként dönt.
(3) A bizottságok szükség szerint üléseznek. Rendes ülésüket a képviselő-testület ülésének hetében tartják.
(4) Az ülések meghívóját és az előterjesztéseket a bizottság elnöke a bizottsági ülés napját megelőzően legkésőbb 3 nappal elektronikus úton eljuttatja a bizottsági tagok és meghívottak részére.
(5) A bizottságok üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a jegyzőt,
b) az önkormányzati hivatal szakelőadóját,
c) akinek részvétele a tárgyalt napirend tárgyalásához szükséges.

(6) A bizottság elnöke sürgős esetekben rendkívüli ülést hívhat össze telefonon vagy elektronikus úton, az ülést megelőzően legalább 24 órával.
(7) Előterjesztés, illetve döntés-tervezet csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően kerülhet a bizottság elé.

14. A polgármester

39. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
(2) A polgármester ügyfélfogadását a Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendjében foglaltak szerint gyakorolja.
(3) A polgármester munkarendjét a Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje szerint gyakorolja.
(4) A polgármester szabadságát a képviselő-testületnek előzetesen bejelenti és azt a polgármesteri hivatal erre kijelölt ügyintézője vezeti.
(5) A polgármester segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját, együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

15. Az alpolgármester

40. §

A képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

16. A jegyző

41. §

A Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei által kinevezett jegyző a Közös Önkormányzati Hivatallal azonos ügyfélfogadási időben ügyfélfogadást tart.

42. §

A jegyző a képviselő-testület üléseinek előkészítése során:

a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,

b) ellátja a képviselő-testület, és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat

c) gondoskodik a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről.

43. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásával – legfeljebb hat hónap időtartamra - a Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselő bízható meg.

17. A Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal

44. §

(1) Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint Legyesbénye Község Önkormányzata Képviselő-testülete külön megállapodásával létrehozott Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal a Bekecs Község Önkormányzata által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

(2) A Bekecsi Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje Bekecs településen:

a) Hétfő 8. 00 órától 12.00 óráig

b) Szerda 8.00 órától 16.00 óráig

c) Péntek 8.00 órától 12.00 óráig

18. Együttműködés a Nemzetiségi Önkormányzattal

45. §

(1) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

(2) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget Bekecs, Honvéd utca 54. szám alatti önkormányzati tulajdonú épületben közmeghallgatáshoz, fórumaihoz. A Képviselő-testület biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző és a hivatal témafelelősei részt vesznek.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a hivatalon keresztül látja el.

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a hivatal biztosítja.

(5) A polgármester a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX, törvényben (a továbbiakban: Njtv,) előírtak szerint köteles a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezései, javaslatai tárgyában történő döntéshozatal iránt intézkedni. A kezdeményezés, javaslat kézhezvételét követő képviselő-testületi ülésen a kezdeményezést, javaslatot napirendre tűzi. A döntésről írásban tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét és képviselő-testületét.

(6) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, annak beszerzéséről a polgármester gondoskodik. A polgármester köteles tájékoztatni a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési jogának gyakorlásáról, úgy, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésére joga gyakorlásához. A tájékoztatást írásban kell eljuttatni a nemzetiségi önkormányzat elnökéhez.

19. Önkormányzat Társulásai

46. §

(1) Az önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

a) Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás (Székhelye: 3900. Szerencs, Rákóczi u. 89.)

b) Prügy környéki Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (Székhelye: 3925.Prügy, Kossuth u. 3.

c) Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás (Székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr, 0172/37 hrsz.)

d) Borsod-Abaúj-Zemplén Térségi Ivóvíz-kezelési Önkormányzati Társulás (Székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.)

(2) Az önkormányzat a társulásokra átruházott feladat és hatáskörét a 9. § (2)–(3) bekezdése szerint szabályozza.

(3) A társulási tanácsokba az önkormányzat által delegált tag a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke.

20. Záró rendelkezések

47. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

48. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2018. (III.19.) önkormányzati rendelet.

dr. Bodnár László
polgármester

Bekecs Község Önkormányzata
Bekecs

Barta Csilla
jegyző

1. melléklet a 12/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Képviselők névsora:

1. dr. Bodnár László polgármester
2. Bálint János alpolgármester
3. Boreczki Lászlóné képviselő
4. Kedves Béla képviselő
5. Lesku Barnabás képviselő
6. Nyiri Renáta képviselő
7. Tóth Katalin képviselő

Alaptevékenységi besorolás, Kormányzati funkciók

Államháztartási szakágazat	
841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
Kormányzati funkciók	***Megnevezés***
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi *nemzetiségi* önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
061020	Lakóépület építése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
101270	Fogyatékossággal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok támogatások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

3. melléklet a 12/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelethez

Bizottságok

1. **Ügyrendi Bizottság:**
1.1. Kedves Béla Elnök
1.2. Lesku Barnabás tag
1.3. Nyiri Renáta tag

2. **Pénzügyi Bizottság:**
2.1. Lesku Barnabás Elnök
2.2. Boreczki Lászlóné tag
2.3. Tóth Katalin tag

dr. Bodnár László polgármester tájékoztatja a testület tagjait, hogy a szociális célú tüzelő anyag rendelet módosítására van szükség, mert a vártnál kevesebb kérelem érkezett eddig vissza. Ennek oka lehet, hogy a korábbi évekhez hasonlóan alacsonyabban lett az egy főre eső összeghatár meghatározva, így kevesebb háztartás tudja megigényelni a támogatást.
Ismerteti a rendelet tervezetet, kéri, hogy aki azzal egyetért az kézfelemeléssel szavazzon.
Rendelettervezet:
Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 9/2024. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 2. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában:)
„d) szociális rászorultság: szociálisan rászorult az a háztartás, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén ennek 560%-át."

2. §

A 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 9/2024. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A támogatás mértéke háztartásonként 1,084 erdei m3 tűzifa."

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma 7 fő.

A képviselő-testület 7 egyhangú „igen" szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg:

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

a 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 9/2024. (VIII.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 9/2024. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 2. § d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(E rendelet alkalmazásában:)
„d) szociális rászorultság: szociálisan rászorult az a háztartás, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át, egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén ennek 560%-át."

2. §

A 2024. évi szociális célú tüzelőanyag juttatásról szóló 9/2024. (VIII. 30.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. §

A támogatás mértéke háztartásonként 1,084 erdei m3 tűzifa."

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

dr. Bodnár László
polgármester

Bekecs Község Önkormányzata Bekecs

Barta Csilla
jegyző

Barta Csilla jegyző tájékoztatja a testületi tagokat, hogy az előterjesztés a meghívóval együtt megküldésre került, és a jegyzőkönyv mellékletét képezi. Bekecs Község Önkormányzatának szükséges Közigazgatási Szerződést kötnie a Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, ami egy együttműködési megállapodás a két önkormányzat között. Részletesen ismerteti a szerződés tartalmát.

dr. Bodnár László polgármester ismerteti a határozati javaslatot és kéri, hogy aki az abban foglaltakkal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

Határozati javaslat:

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény. 80. § (1) és (2) bekezdése alapján a Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést megismerte és úgy határoz, hogy azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma 7 fő.

A képviselő-testület 7 egyhangú „igen" szavazattal a következő határozatot hozta:

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

239/2024. (XI.27.) határozata
Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződésről

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény. 80. § (1) és (2) bekezdése alapján a Bekecs Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő közigazgatási szerződést megismerte és úgy határoz, hogy azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja.

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a közigazgatási szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal
Felelős: Barta Csilla jegyző
dr. Bodnár László polgármester

dr. Bodnár László polgármester ismerteti a 2025. évi közfoglalkoztatási tervet. Elmondja, hogy településünk esetében 2025/2026 évi start programokban 36 fő létszámmal lehet tervezni. A programok időtartama: 2025.03.01.-2026.02.28. Két programelem indul az Értékteremtő program 22 fővel, és a Szociális jellegű közfoglalkoztatási program 14 fővel. A bérköltség 100%-ban támogatott.
Ismerteti a határozati javaslatot és kéri, hogy aki az abban foglaltakkal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon:
Határozati javaslat:
Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. március 1. napjától 2026. február 28. napjáig terjedő időszakra vonatkozó közfoglalkoztatási programokat.
A Képviselő testület a közfoglalkoztatási programok indításához történő hozzájárulásáról, a szükséges önerő és Áfa összegének biztosításáról a következő döntést hozta:
A Képviselő-testület jóváhagyja a Polgármester által ismertetett:
2025.március 1. napjától 2026. február 28. napjáig terjedő időszakban:
a) Értékteremtő közfoglalkoztatási program (22 fő)
b) Szociális jellegű közfoglalkoztatási programot (14 fő).
A Képviselő-testület jóváhagyja a mezőgazdasági program indításához szükséges a Polgármester által ismertetett 1.000.000,-Ft. önerő biztosítását.
A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a mezőgazdasági közfoglalkoztatási programba az Áfa összegét a 2025. évi költségvetésébe tervezze be.

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma 7 fő.

A képviselő-testület 7 egyhangú „igen" szavazattal a következő határozatot hozta:

Bekecs Község Önkormányzata Képviselő-testületének

240/2024. (XI.27.) határozata
a közfoglalkoztatási programok indításához történő hozzájárulásáról, a szükséges önerő és Áfa összegének biztosításáról

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. március 1. napjától 2026. február 28. napjáig terjedő időszakra vonatkozó közfoglalkoztatási programokat.

A Képviselő testület a közfoglalkoztatási programok indításához történő hozzájárulásáról, a szükséges önerő és Áfa összegének biztosításáról a következő döntést hozta:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Polgármester által ismertetett:
2025.március 1. napjától 2026. február 28. napjáig terjedő időszakban:
a) Értékteremtő közfoglalkoztatási program (22 fő)
b) Szociális jellegű közfoglalkoztatási programot (14 fő).

A Képviselő-testület jóváhagyja a mezőgazdasági program indításához szükséges a Polgármester által ismertetett 1.000.000,-Ft. önerő biztosítását.

A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a mezőgazdasági közfoglalkoztatási programba az Áfa összegét a 2025. évi költségvetésébe tervezze be.

Határidő: Azonnal
Felelős: dr. Bodnár László polgármester

Kedves Béla képviselő megjegyzi, hogy vásárolhatna az önkormányzat egy hasító gépet, mellyel a szociális tűzifát össze lehetne hasogatni, mert sok igénylő öreg és egyedül él, hiába kapják meg a tüzelőt nem tudják összevágni.

dr. Bodnár László polgármester megjegyzi, hogy egy hasító gép drága, a közfoglalkoztatásban 200 ezer forintnál nagyobb értékű eszköz vásárlását nem támogatják. Másrészt nem tartja jó ötletnek egy ilyen jellegű eszköz beszerzését mert kiképzett és folyamatosan felügyelt szakszemélyzet használata nélkül balesetveszélyes.

dr. Bodnár László polgármester Sóváriné Kiss Erika ÁMK főigazgató kérését terjeszti a testület elé, melyben a 2024. évi költségvetés előirányzat átcsoportosítását kérte. Ismerteti a határozati javaslatot és kéri, hogy aki az abban foglaltakkal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon:

Határozati javaslat:
Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Bodnár László polgármester előterjesztésében megtárgyalta Sóváriné Kiss Erika ÁMK főigazgató kérését a 2024. évi költségvetés előirányzat átcsoportosítására vonatkozóan.
A javaslat alapján a képviselő-testület az alábbi előirányzat módosítást hagyja jóvá a Bekecsi ÁMK 2024. évi költségvetésében:
340.000,-Ft. dologi kiadás eredeti előirányzatát csökkenti és ezzel egyidőben a személyi juttatás és járuléka (reprezentációs kiadás) eredeti előirányzatát megemeli.
A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet módosítása során az előirányzatok átvezetéséről gondoskodjon.

A döntéshozatalban részt vevő képviselők száma 7 fő.

A képviselő-testület 5 „igen" és 2 „tartózkodik" szavazattal a következő határozatot hozta:

Bekecs Község Önkormányzat Képviselő-testületének

241/2024.(XI.27.) határozata
a Költségvetési előirányzat módosításáról
(ÁMK dologi kiadások átcsoportosítása reprezentációra, személyi juttatásra)

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Bodnár László polgármester előterjesztésében megtárgyalta Sóváriné Kiss Erika ÁMK főigazgató kérését a 2024. évi költségvetés előirányzat átcsoportosítására vonatkozóan.

A javaslat alapján a képviselő-testület az alábbi **előirányzat módosítást hagyja jóvá** a Bekecsi ÁMK **2024. évi költségvetésében**:

1. 340.000,-Ft. dologi kiadás eredeti előirányzatát csökkenti és ezzel egyidőben a személyi juttatás és járuléka (reprezentációs kiadás) eredeti előirányzatát megemeli.

A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet módosítása során az előirányzatok átvezetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2024. december 31.
Felelős: Barta Csilla jegyző

Más előterjesztés, indítvány a nyilvános ülésen nem hangzott el, az ülés zárt formában folytatódott tovább.

Több felvetés, hozzászólás nem volt, ezért dr. Bodnár László a nyilvános ülést bezárta.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készült.

K.m.f.

dr. Bodnár László
polgármester

Barta Csilla
jegyző



Jelenléti ív

Bekecs község Önkormányzati Képviselő-testületének **2024. november 27. napján** megtartott üléséhez

dr. Bodnár László	polgármester	.....
Bálint János	alpolgármester	.....
Boreczki Lászlóné	képviselő	.....
Kedves Béla	képviselő	.....
Lesku Barnabás	képviselő	.....
Nyiri Renáta	képviselő	.....
Tóth Katalin	képviselő	.....

Meghívottak:

dr. Árvay László	Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás	.....
Havasné Váczi Viktória	vezető gondozónő	.....
Barta Csilla	jegyző	.....
Kecskésné Bata Kinga	jegyzőkönyvvezető	.....

Bekecs Község Polgármestere

Bekecs Község Lakossága!

Bekecs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete soron következő ülését **2024. november 27. napján szerda 15:00 órai** kezdettel tartja a polgármesteri hivatal tanácskozó helyiségében.

Az ülésre tisztelettel meghívom!

Napirendi javaslatok:

1./ Beszámoló a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi munkájáról.

Előterjesztő: dr. Bodnár László polgármester

2./ Éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása.

Előterjesztő: Barta Csilla jegyző

3./ Tájékoztató a két ülés között tett intézkedésekről

4./ Egyebek

Bekecs, 2024. november 21.

Bekecs Község Önkormányzata Bekecs

dr. Bodnár László
Bekecs Község Polgármestere

Postacím: 3903 Bekecs, Honvéd utca 54.
Telefon: 47/368-857/12 Fax: 06-47/368-881; intellifax: 06-21/333-20-12
e-mail: polgarmester@bekecs.hu